



**SITE
REGELGEVING
Nyrstar Budel**

Augustus 2024

Proceseigenaar General Manager	Documentbeheerder Afd. Management Systemen
Risicoclassificatie: kritisch	Document Review: 3 jaar
Aard van de laatste wijziging:	

Uitgave	Datum	Belangrijkste wijzigingen
Vijfde uitgave SAP -> in Sharepoint Versie 1.0	Oktober 2023	1.5.4 voor steigerbouwers geldt dat de ECM's dienen achter te blijven op het contractorpark; 4.8 Hoow us effe is alleen voor de eigen Nyrstar medewerkers; 6.6 Noodvoorzieningen: inhoud VGM350 "Beschikbaarheid van noodvoorzieningen" toegevoegd, VGM350 komt hierdoor te vervallen; 7.2.2 tabel 7.1 VGM090 en VGM350 vervallen, zijn volledig opgenomen in deze Site Regelgeving; VGM400 is vervallen.
Versie 2.0 (kleine toevoeging)	Januari 2024	6.6.5 Brandwaternet: In geval van onderhoud/reparatie dient vooraf ook een MOC uitgevoerd te worden.
Versie 3.0	Augustus 2024	7.2.3 Machines, equipment elektrische installaties aangepast voor specifieke regels handslijpmachines, dit in lijn met VGM220.3 4.5.1 Clean Shaven Policy toegevoegd.

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	6
1.1	Definities en afkortingen	6
1.1.1	Definities	6
1.1.2	Afkortingen.....	7
1.2	SITE Regelgeving	9
1.3	Wet- en regelgeving	9
1.4	Nyrstar waarden	10
1.5	Gedragsregels	11
1.5.1	Algemeen.....	11
1.5.2	Organisatorisch.....	11
1.5.3	Draagbare muziekafspeelapparatuur	11
1.5.4	Elektronische communicatiemiddelen (ECM).....	12
1.5.5	Roken	12
1.5.6	Eten, drinken en extra hygiëne maatregelen ter voorkoming metaalopname...12	
1.5.7	Afzetten van een werkgebied of gevaarlijke situaties	13
1.5.8	Housekeeping of orde en netheid.....	13
1.6	PBZO Beleid	15
1.7	Levensreddende Regels & Beleid inzake erkenning, beloning en consequenties (EBC)	17
1.8	Veroorzaken van schade	20
1.9	Communicatie SITE Regelgeving	20
1.10	Beheer SITE Regelgeving	20
2.	BEVEILIGING	21
2.1	Algemeen	21
2.2	Toegangsregeling voor personen	21
2.2.1	Medewerker SITE users	22
2.2.2	Bezoekers, contractors en derden.....	22
2.2.3	Aanvullende informatie.....	22
2.3	Toelatingsregeling voor voertuigen	23
2.3.1	Voorwaarden tot toelating	23
2.3.2	Parkeerkaarten.....	24
2.4	Aan- en afvoer van goederen	25
2.5	Toegankelijkheid wegen	25
2.6	Visitatie	25
2.7	Alcohol & drugs	25
2.8	Filmen en fotograferen	26
2.9	Inschakelen politie	26
3.	VERKEER EN INFRASTRUCTUUR	27
3.1	Algemeen	27
3.2	Snelheid	27
3.3	Bijzondere vervoersmiddelen	27
3.3.1	Gietpanwagen.....	27
3.3.2	Trein.....	27
3.3.3	Voertuigen met rupsbanden	28
3.3.4	Uitzonderlijk vervoer.....	28
3.3.5	Nyrstar payloaders en heftrucks en circulatieplan	28
3.4	Kabel- en slangenbruggen	28
3.5	Leiding- en kolommenbanen	28
3.6	Bijzondere omstandigheden	28
3.7	Elektrotechnische voorzieningen	29
3.7.1	Elektrische aansluitingen op het terrein.....	29
3.7.2	Gebruik van provisorische installaties	29

4.	VEILIGHEID & GEZONDHEID	30
4.1	Beleid.....	30
4.2	Onderweg naar Zero – Onze veiligheids- & Gezondheidsvisie.....	30
4.3	Opleidingen en instructies.....	30
4.4	Aanmelden op de Afdeling.....	31
4.5	Werkkleding en PBM's.....	32
4.6	Arbeidsomstandigheden.....	34
4.6.1	Werkonderbreking.....	34
4.6.2	Maatregelen bij bijzondere weersomstandigheden.....	35
4.6.3	Maatregelen bij SO ₂ waarschuwing.....	35
4.6.4	Asbest & keramische vezels.....	36
4.7	Werkvergunningen.....	36
4.8	Hoow us effe!!.....	36
4.9	Elektrotechnische veiligheid.....	37
4.10	Gevaarlijke goederen en transportveiligheid.....	37
4.10.1	Algemeen.....	37
4.10.2	Laden en lossen.....	37
4.10.3	Vervoer per heftruck.....	38
4.11	Utilities.....	38
5.	MILIEU	39
5.1	Beleid.....	39
5.2	Milieuedragsregels.....	39
5.3	Milieucommunicatie.....	40
6.	BEDRIJFSNOODPLAN	41
6.1	Algemeen.....	41
6.2	Calamiteit.....	41
6.2.1	Definitie calamiteit.....	41
6.2.2	Melding calamiteit.....	41
6.2.3	Ontruiming.....	42
6.2.4	Protocol gasemissie.....	44
6.2.5	Opnieuw betreden & opstarten van de afdeling (einde alarm/vrijgave).....	47
6.3	Ongeval.....	47
6.4	(Bijna) Incidenten, gevaarlijke situaties en handelingen.....	48
6.5	Registratie & Onderzoek.....	48
6.6	Noodvoorzieningen.....	48
6.6.1	Vluchtwegen en nooduitgangen.....	48
6.6.2	Nooddouches, oogspoelflessen en BUMB.....	48
6.6.3	Blusvoorziening.....	49
6.6.4	Middelen Eerste hulpverlening.....	49
6.6.5	Brandwaternet.....	49
7.	CONTRACTOR MANAGEMENT	50
7.1	VGM voorschriften.....	50
7.2	VGM documenten.....	50
7.2.1	VGM plannen.....	50
7.2.2	WMS (Work Method Statement).....	51
7.2.3	Machines, equipment elektrische installaties.....	51
7.2.4	Gevaarlijke stoffen of gassen.....	52
7.2.5	Verbod bepaalde verwarmingstoestellen en verbrandingsmotoren.....	52
7.3	Startwerkinstructie / veilige start bespreking.....	53
7.4	Arbeidstijdenwet.....	53
7.5	Anderstalige werknemers.....	53
8.	BIJLAGEN	54
8.1	Management Procedures.....	54
8.2	Werkinstructies.....	54

8.3	Voornaamste VGM voorschriften.....	54
8.4	Formulieren	55
8.5	Andere documenten	56

1. ALGEMEEN

1.1 Definities en afkortingen

1.1.1 Definities

Term	Definitie
Bekkens	Gesloten voormalige stortplaats, binnen de omheining maar wel voorzien van een apart hekwerk.
Bemanning	Mensen die onder verantwoordelijkheid staan van de schipper.
Bezoeker	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Extern</u>: is een persoon die op verzoek van een Nyrstar Budel BV medewerker de Nyrstar SITE bezoekt om kortstondig en onder begeleiding een gesprek te voeren, een vergadering bij te wonen of een inspectie van niet technische aard te verrichten; - <u>Intern</u>: is een Nyrstar Budel medewerker die een afdeling (anders dan de eigen afdeling) wil betreden zonder dat hij/zij hier fysiek werk gaat uitvoeren.
(bijna)Incident	Een voorval dat tot lichamelijk letsel, materiële schade, milieuschade en/of overige verlieskosten heeft geleid of zou kunnen leiden.
Derden	Koeriers, vrachtwagenchauffeurs
Elektronische Communicatiemiddelen	Hieronder wordt onder andere verstaan: Mobiele telefoon, Tablet, Smart Phone, Laptop, etc.
Contractor	Een contractor is een (rechts)persoon die als onderdeel van een servicecontract handelingen verricht van technische aard aan onze gebouwen, installaties, eigendommen of andere voorzieningen.
Contractor medewerker	Elke werknemer die niet vermeld staat op de Nyrstar loonlijst, inclusief (sub)consultants, (sub)contractors en derden.
Gecontroleerd gebied	Gebied dat buiten de omheining ligt doch gecontroleerd wordt door de afdeling Beveiliging.
Gevaarlijke situatie	Is een situatie waarin een dreigend gevaar bestaat maar er nog niets gebeurd is.
Haven	Locatie waar de schepen verladen worden met zwavelzuur.
Hoog risico activiteit	Nyrstar Budel BV heeft een aantal werkzaamheden geclassificeerd als een hoog risico activiteit. Deze lijst is opgenomen in hfdst 7.
Huiscontractor	Contractor die een langlopend service contract heeft met Nyrstar Budel BV en een vaste locatie heeft op het contractorpark.
Identiteitsbewijs	Onder een geldig identiteitsbewijs wordt verstaan een: <ul style="list-style-type: none"> - Identiteitskaart - Paspoort <i>Een rijbewijs geldt niet als identiteitsbewijs.</i>
Metalot terrein	Terrein hoofdzakelijk binnen de omheining, maar ook buiten de omheining niet zijnde fabrieksterrein, niet zijnde bekkens en niet zijnde Solarpark
(Nyrstar) contractor supervisor	Een Nyrstar Budel BV medewerker die de scope van het werk heeft gedefinieerd en/of verantwoordelijk is voor het overall management van het werk.
Nyrstar medewerker	Medewerker die op de loonlijst van Nyrstar staat.
Nyrstar Budel SITE	Terrein binnen de omheining, incl. haven. Verder te noemen SITE
Schip	Verantwoordelijkheidsgebied schipper.

Term	Definitie
Schipper	Verantwoordelijke van het binnenschip, zowel voor de bemanning als ook het verladen.
Site medewerker	Medewerker die in loondienst is van een SITE user.
SITE user	Is een rechtspersoon die integraal verantwoordelijk is voor een vastgelegd gebied. Momenteel aanwezige SITE users: <ul style="list-style-type: none"> - NedZink BV; - Nyrstar Budel BV; - Nazorgorganisatie Jarosiet bekkens; - Solarpark Budel B.V.; - GBB (Grondbank Budel B.V.).
Solarpark Budel B.V.	Terrein binnen hekwerk waar zonnepark (Solarpark) gevestigd is.
Third Party contractor	Inleen- en uitzendkrachten die op dagelijkse basis werkzaamheden verrichten voor Nyrstar Budel BV.
Toezichthouder	Persoon die toezicht houdt op het werk. Hier wordt onder verstaan: <ul style="list-style-type: none"> • Nyrstar contractor Supervisor • Voorman huiscontractor
Verlader	Bestuurder van een voer- of vaartuig dat aan het laden/lossen is.
Voertuigen	Alle voertuigen die gemotoriseerd worden aangedreven en voorzien zijn van een zitplaats.
Werkgever	Degene die het salaris betaalt van de werknemer.

1.1.2 Afkortingen

Afkorting	Betekenis
ADN	Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par voies de Navigation intérieures
ADR	Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route
ATEX	ATmosphères Explosives (Explosieve atmosferen mogelijk)
BRK	Besloten Ruimte Kaart
CMR	Convention Relative au Contrat de Transport International de Marchandises par Route
CROW	Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek
ECM	Elektronische Communicatiemiddelen
EPF	Effluent Purification Facilities
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
GBB	Grondbank Budel B.V., verantwoordelijk voor de saneringswerkzaamheden op het Metalot terrein.
HH	Handhaver (overheid)
HS	HoogSpanning
I-SZW	Inspectiedienst Sociale Zaken & Werkgelegenheid
KPI	Key Performance Indicator
LMRA	Laatste Minuut Risico Analyse
LS	LaagSpanning
MT	Management Team
NB / NZ	Nyrstar Budel / NedZink
OPS	Operations
PBM	Persoonlijke BeschermingsMiddelen
RDR	Redelijk Dichte Ruimte
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RID	Regulations concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail
RIMS	Risico Informatie Management Systeem
SCC	Sicherheits Certifikat Contraktoren

Afkorting	Betekenis
SHEQ	Safety, Health, Environment, Quality
TD	Technische Dienst
TRA	Taak Risico Analyse
TZH	Toezichthouder (overheid)
VCA	Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers
VGM	Veiligheid Gezondheid Milieu
WMS	Work Method Statement

1.2 SITE Regelgeving

Primair is elke SITE User verantwoordelijk voor alle activiteiten die binnen zijn gezagsgebied plaatsvinden, voor zowel zijn medewerkers, bezoekers als ook contractors & derden.

De voorliggende SITE Regelgeving geldt voor iedereen die:

- op direct of indirect verzoek van Nyrstar Budel BV de SITE betreedt of
- gebruik maakt van de gezamenlijke infrastructuur van de SITE users.

*De regelgeving is, met uitzondering van hoofdstuk 2 & 3, niet van toepassing op het **verantwoordelijkheidsgebied** van de SITE Users:*

- *NedZink BV (binnen de eigen gebouwen);*
- *Solarpark Budel BV;*
- *Nazorgorganisatie Jarosiet bekkens (bij de bekkens);*
- *Metalot terrein.*

Om in het verantwoordelijkheidsgebied te komen van de betreffende SITE user, dient men altijd gebruik te maken van de gezamenlijke infrastructuur.

De afdelingsleiding van Nyrstar Budel BV, contractor supervisor of persoon die autorisatie geeft tot betreden van de SITE, is verantwoordelijk na te gaan welke onderdelen van de SITE Regelgeving van toepassing zijn op de te verrichten activiteiten.

Zij dienen te toetsen of de SITE Regelgeving bekend is bij de onder hun gezag staande medewerkers, contractors en derden. Verder zijn ze ervoor verantwoordelijk dat deze partijen de betreffende regelgeving naleven.

Onderdeel van de SITE Regelgeving zijn tevens de aanvullende instructies (poortinstructie en afdeling veiligheidsfilms), RI&E's, (akoestische) signaleringen en geldende werkvergunningen.

De SITE Regelgeving wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

1.3 Wet- en regelgeving

Als basis moet worden voldaan aan Nederlandse vigerende wet- en regelgeving. Binnen deze wetgeving heeft elke werkgever zijn eigen werkgeversverantwoordelijkheid.

Naast de algemene wet- en regelgeving dient Nyrstar Budel BV ook te voldoen aan het Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO 2015). Dit hangt samen met de hoeveelheid gevaarlijke stoffen die aanwezig mag zijn op het bedrijfsterrein. Voor de bedrijven die onder dit besluit vallen gelden strengere regels dan voor andere bedrijven.

Nyrstar Budel BV voert een proactief risicomanagementbeleid. In die gevallen waarin Nyrstar Budel BV van mening is dat de wet- en regelgeving ontoereikend is of nader toegelicht dient te worden, zullen aanvullende regels opgesteld en opgenomen worden in de Nyrstar Budel SITE standaarden & voorschriften.

1.4 Nyrstar waarden

In alles wat we als bedrijf doen, volgen we de “Nyrstar Gedragscode”. Deze bestaat uit vijf elementen (zie www.nyrstar.com/Ourstory/Nyrstarvision&values).

Veiligheid staat aan de basis van alle 5 de Nyrstar waarden – alles begint en eindigt met Veiligheid!

We gaan dan ook tot het uiterste om ervoor te zorgen dat alle medewerkers de gevolgen van elk van deze elementen begrijpen, waarderen en toepassen op hun dagelijkse werk.



Nyrstar Waarden:

1. RESPECT – Denken aan de impact

- Ik hecht belang aan het welzijn van mijn collega's, onze gemeenschappen en onze klanten;
- Ik denk na vooraleer ik iets doe;
- Ik luister actief naar verschillende standpunten.

2. EIGENAARSCHAP – Verantwoordelijkheid nemen

- Ik zet me in voor het succes van de onderneming en dat blijkt uit mijn handelingen en resultaten;
- Ik neem beslissingen op basis van wat het beste is voor de onderneming in het algemeen;
- Ik geef anderen bevoegdheid en motiveer hen om initiatief te nemen en positieve veranderingen te bewerkstelligen.

3. UITMUNTENDHEID – De beste zijn

- Ik stel mezelf en anderen dagelijks in vraag om superieure resultaten te boeken;
- Dagelijks streef ik ernaar om het beter te doen dan de dag voordien.

4. TEAMWERK – Samen winnen

- Ik werk samen met mijn collega's en partners en ondersteun hen;
- Ik spreek vrijuit en vraag op constructieve wijze om feedback;
- Ik geloof dat diversiteit bijdraagt aan ons succes.

5. INTEGRITEIT – Doe wat je zegt

- Ik kom mijn verbintenissen altijd na;
- Ik heb de moed om het juist te doen;
- Ik hanteer in alles wat ik doe de hoogste normen, waaronder de Nyrstars Gedragscode.

1.5 Gedragsregels

1.5.1 Algemeen

Nyrstar engageert zich tot het verzekeren van de hoogste standaard van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM).

Daarom wordt van één ieder verwacht dat ze:

- Alle VGM regels en instructies van de SITE opvolgen;
- Bij onduidelijkheden, voorafgaand aan de activiteit, contact opnemen met hun Nyrstar contractor Supervisor;
- Onmiddellijk ingrijpen in geval van een onveilige situatie, handeling, of situatie waarin nadelige gevolgen voor het milieu (dreigen te) ontstaan.

Verder dienen leidinggevenden het voorbeeld te geven door:

- Onberispelijk gedrag te vertonen;
- Onmiddellijk te handelen bij enige bezorgdheid over veiligheid, gezondheid en milieu;
- Hun medewerkers de nodige bevoegdheden te geven om hetzelfde te doen;
- Hun medewerkers op consistente wijze verantwoordelijk te houden voor hun gedrag en resultaten.

Van de contractororganisatie wordt verwacht dat ze programma's en actieplannen implementeren met als doel het elimineren van onaanvaardbare VGM risico's en het verzekeren van een veilige en gezonde werkomgeving voor mens en milieu.

1.5.2 Organisatorisch

Het is niet toegestaan op de SITE biljetten aan te plakken, muren te beschrijven of reclame aan te brengen op voertuigen, vlugschriften, strooibiljetten of drukwerk uit te delen, handtekeningen te verzamelen, goederen te verkopen of er reclame voor te maken of bijeenkomsten te houden, etc., zonder dat hier uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is door het Management van Nyrstar Budel BV.

1.5.3 Draagbare muziekspeelapparatuur

Het gebruik van draagbare muziekspeelapparatuur is verboden op de SITE¹.

¹ Nyrstar tolereert het gebruik tijdens de pauzes, op voorwaarde dat de Nyrstar waarden en normen gerespecteerd worden, echter is niet aansprakelijk voor schade/diefstal.

1.5.4 **Elektronische communicatiemiddelen (ECM).**

Het gebruik van mobiele ECM's kan leiden tot verlies van concentratie en aandacht voor de omgeving. Mede in combinatie met het bedienen van apparatuur en machines kan dit tot een gevaarlijke situatie leiden.

Bij Nyrstar Budel BV maakt men onderscheid tussen twee gebruikersgroepen:

- Privé middelen;
- Middelen aangeschaft door de werkgever.

Privé middelen

Persoonlijke mobiele privé ECM mogen niet tijdens de werkuren¹ gebruikt worden. In geval van speciale omstandigheden en/of dringende gevallen mag een medewerker in overleg met zijn verantwoordelijke hiervan afwijken.

Het gebruik van mobiele ECM's is alleen toegestaan wanneer dit op een veilige wijze kan gebeuren !

Voor steigerbouwers geldt dat de ECM's dienen achter te blijven op het contractorpark en niet mee op de steiger mogen worden genomen.

1.5.5 **Roken**

De site is volledig rookvrij. Ook alle alternatieve vormen van roken (o.a. de E-sigaret en Shisha pen) vallen onder dit verbod. Roken kan enkel buiten het Nyrstar terrein, op de daarvoor aangegeven locatie (bij de parkeerplaats) en dit kan enkel in eigen tijd.

1.5.6 **Eten, drinken en extra hygiëne maatregelen ter voorkoming metaalopname**

Eten en drinken² is alleen toegestaan in de aangewezen pauzeruimten, kantine, controlekamer en kantooruimten. In de gebieden³ met een mogelijke blootstelling aan de metalen lood, cadmium, kwik of arseen gelden aanvullende hygiëne maatregelen ter voorkoming van opname van deze metalen zoals:

- Gebruik maken van stofdouches wanneer deze aanwezig zijn (afdeling roosting en ertslossing). Perslucht slangen mogen hier niet voor gebruikt worden omdat deze bij te hoge druk stofdeeltjes in de poriën van de huid blazen.
- Het is niet alleen verboden om te eten, drinken of te roken maar ook om binnen deze gebieden voedingsmiddelen of rookwaren bij zich te dragen. Dit met het oog op het voorkomen van contaminatie van voedingsmiddelen of rookwaren waardoor (later) alsnog opname van metalen plaatsvindt. Vooral roken is een factor die de opname van lood, cadmium, arseen en kwik sterk bevordert.
- Regelmatig reinigen van kantines, de pauzeruimten en de kleedruimten.
- Verontreinigde werkkleding blijft buiten de kantine en bedrijfsrestaurant.
- Opbergen van werkkleding en schone kleding in twee gescheiden kledingkastjes.
- Geen werkkleding mee naar huis en het wassen van werkkleding moet gebeuren door een gespecialiseerde firma.
- Er dient voldoende voorraad schone werkkleding, inclusief reservekleding te zijn zodat verontreinigde werkkleding frequent gewisseld kan worden.
- Voorts gelden de algemene persoonlijke hygiëne regels veel strikter zoals:

² Bij hogere temperaturen is het toegestaan om binnen de afdeling Gieterij een afsluitbaar flesje water en/of vergelijkbaar (sportdrink, bouillon) te drinken (zie afdelingsprocedure BZ-AP02-005-S960).

³ VGM 430-voorschrift: Biologische monitoring en arbeidshygiëne maatregelen bij blootstelling aan lood, cadmium, kwik en arseen. Dit voorschrift beschrijft de gebieden met een mogelijke blootstelling aan bovengenoemde metalen waar aanvullende hygiëne maatregelen gelden ter voorkoming van opname in het lichaam.

- Handen en gelaat wassen voor het eten en roken⁴;
- Douchen na werkzaamheden;
- Elk wondje goed laten verzorgen (bedrijfshulpverlener (BHV-er));
- Frequent schoonmaken individuele adembescherming en tijdig verwisselen van stoffilters;
- Gebruik van de juiste maat adembescherming.

1.5.7 Afzetten van een werkgebied of gevaarlijke situaties

Volgende type afzetlinten moeten op site gebruikt worden met bijhorende labels zodat voor iedereen duidelijk is waarom een afzetlint geplaatst is.

 <p>Rood-wit lint</p>	VERBODEN DOORGANG voor onbevoegden. ALLEEN AFZETTEN WANNEER NOODZAKELIJK !
 <p>Zwart-geel lint</p>	DOORGANG MOGELIJK maar wees alert want je betreedt een gevaarlijk werkgebied.

1.5.8 Housekeeping of orde en netheid

Op het terrein gelden volgende richtlijnen voor orde en netheid:

- Doorgangen altijd vrijlaten. Slangen en kabels nooit in looproutes, door kooiladders en trappen en zoveel mogelijk opgebonden met S-haken.
- Slangen en kabelbruggen: zie paragraaf 3.4.
- De omgeving vrij van afval en van product (sloopmateriaal regelmatig afvoeren).
- Tijdens de werkzaamheden: de werkplek zoveel mogelijk vrijhouden van losliggende materialen en gereedschappen. Op loopborden en steigers dient materiaal niet in de nabijheid van de (schop)rand opgeslagen te worden.
Na de werkzaamheden: de werkplek schoon achterlaten zonder materiaal (o.a. gebruikte slijpschijven) en gereedschap. Een schone werkplek is, behalve een steiger, niets meer dan wat er oorspronkelijk was.
- Steigermateriaal niet laten slingeren en nooit meer materiaal aanwezig op de werkplek dan strikt noodzakelijk (steiger nooit overbelasten!).
- Isolatiemateriaal niet laten slingeren, maar groeperen en op een veilige plaats wegleggen of vastbinden. Bij transport van boven naar beneden altijd voor verpakken in plastic zaken (dus niet van hoogte los in container werpen zodat vezels rondvliegen).
- Bij verlaten werkplek (ook bij pauzes): gereedschap netjes geordend wegleggen, het elektrisch gereedschap uittrekken en de gasflessen sluiten.
- Gasflessen opslaan op de aangegeven locaties.
- Apparaten als bijv. noodstroom-aggregaten en lasdiesels zo dicht mogelijk op de werkplek zetten, daarbij rekening houden met de minimale afstanden om blootstelling aan diesel roetdeeltjes en uitlaatgassen te voorkomen.
- Bouten en moeren die vrijkomen bij demontage en niet meer gebruikt worden dienen direct afgevoerd te worden. Bij hergebruik en opslag ter plekke is borging

⁴ Nyrstar heeft wereldwijd goede ervaringen met speciale zeep voor diepte reiniging (zware metalen) en vooral van de poriën. Deze is van de fabrikant STOKO, type Solopol. Het is aanbevolen om ook de barrière crème te gebruiken die deels voorkomt dat stof/metalen in de huidporiën komen: fabrikant STOKO, type Travabon S.

in een verpakking verplicht ter voorkoming van vallende voorwerpen van hoogte.

Gedurende de werkzaamheden vinden er regelmatig inspecties plaats om de “Orde en Netheid” te controleren. Wanneer als gevolg van onvoldoende “Orde en Netheid” gevaarlijke situaties ontstaan, dan zal het werk onderbroken worden totdat de situatie weer acceptabel is.

1.6 PBZO Beleid

Sinds 1997 is binnen de Europese Gemeenschap de zogenaamde Seveso-II-regelgeving van kracht. Deze regelgeving heeft tot doel om het risico op zware ongevallen met gevaarlijke stoffen bij bedrijven zo klein mogelijk te maken. Dit gebeurt enerzijds door de kans op dergelijke ongevallen te verkleinen (preventie), anderzijds door de gevolgen van zo'n ongeval te beperken. Er wordt in deze regelgeving veel aandacht besteed aan het beheersen van risico's, niet alleen door technische maar ook door organisatorische beheersmaatregelen.

Achtergrond hiervan is dat uit analyses van zware ongevallen blijkt, dat het merendeel ervan het gevolg is van beheerstechnische en organisatorische tekortkomingen. Dergelijke ongevallen kunnen voor een belangrijk deel worden voorkomen door meer en systematisch aandacht te schenken aan veiligheid door training en opleiding, maar ook door het nemen van organisatorische maatregelen in de vorm van een systeem van veiligheidszorg.

In Nederland is deze Seveso-II-regelgeving vervat in het "Besluit Risico's Zware Ongevallen", ook bekend als "BRZO '2015" en de onderliggende Regeling Risico's Zware Ongevallen. Volgens dit besluit dienen bedrijven die onder de werking van dit besluit vallen naast een kennisgeving, een preventiebeleid inzake de beheersing van de risico's voor zware ongevallen op te stellen.

Een zwaar ongeval is in dit besluit als volgt gedefinieerd:

"Een gebeurtenis als gevolg van een onbeheerste ontwikkeling tijdens de bedrijfsvoering in een inrichting, waardoor hetzij onmiddellijk, hetzij na verloop van tijd ernstig gevaar voor de gezondheid van de mens binnen of buiten de inrichting of voor het milieu ontstaat en waarbij één of meer gevaarlijke stoffen zijn betrokken."

Nyrstar valt , vanwege de hoeveelheid gevaarlijke stoffen die op het terrein aanwezig zijn onder dit besluit en heeft een preventiebeleid voor zware ongevallen en daaraan gekoppeld een Veiligheidsbeheerssysteem (VBS). Het Veiligheidsmanagement-systeem (VMS) is een systeem gericht op de veiligheidsrisico's van alle bedrijfsactiviteiten en niet alleen op activiteiten waar de kans op zware ongevallen bestaat.

Vanwege de grote hoeveelheid en de aard van gevaarlijke stoffen, die bij Nyrstar Budel aanwezig zijn, is Nyrstar Budel verplicht een "Veiligheidsrapport" (VR) te hebben. Het VR moet voldoen aan bepaalde richtlijnen en omvat informatie over zware ongevallen (zoals ongeval scenario's en maatregelen om die scenario's te bestrijden). Verder dient het bedrijf te beschikken over een bedrijfsnoodplan om informatie te kunnen verstrekken naar omgeving en hulpdiensten. Er dient op elk moment een actueel Veiligheidsrapport en Bedrijfsnoodplan op het bedrijf aanwezig te zijn.

Nyrstar Budel heeft het VBS geïntegreerd in haar Management Systeem welk bestaat uit:

- ISO9001
- ISO14001
- ISO45001.

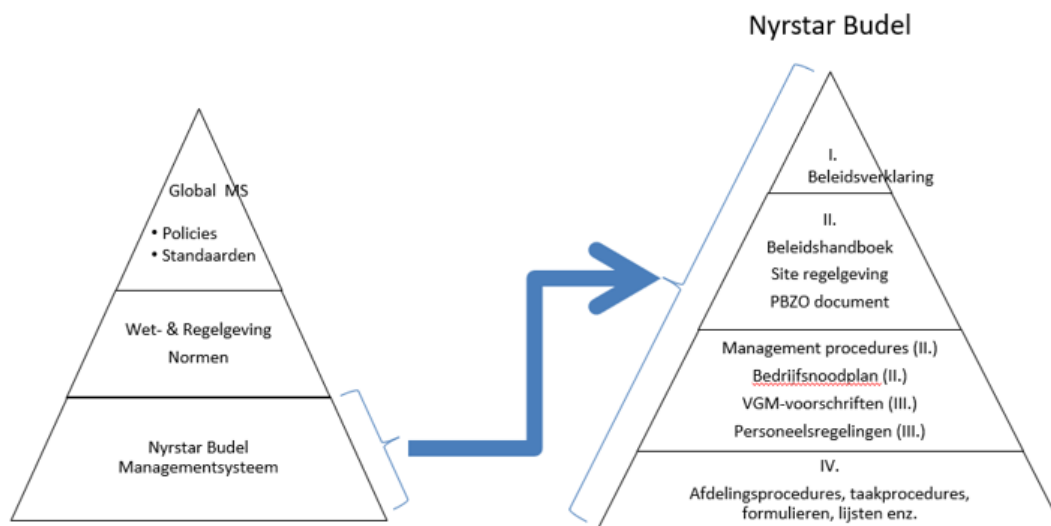
Preventiebeleid Zware Ongevallen

Het preventiebeleid zware ongevallen (PBZO) is gericht op het voorkomen van gebeurtenissen die schade voor de gezondheid van medewerkers en publiek, materiële schade of schade aan het milieu binnen de inrichting of daarbuiten kunnen veroorzaken alsmede het beperken van de gevolgen van dergelijke gebeurtenissen. De preventie van zware ongevallen is integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Nyrstar Budel B.V.

Door de aard van haar bedrijfsactiviteiten en het soort van de aanwezige stoffen is het algemene beleid voor de beheersing van risico's sterk gericht op de bescherming van de medewerkers en het veilig produceren zodat het ontstaan van LOC's tot een minimum beperkt worden. In de praktijk kunnen kleine afwijkingen in de procesvoering een grote invloed op de arbeidsveiligheid en de productkwaliteit hebben. Het algemene beleid is primair gericht op preventie van deze procesafwijkingen en leidt hiermee ook tot de beheersing van risico's van zware ongevallen.

Het PBZO-document geeft een beschrijving van de algemene doelstellingen en beginselen van het beleid ter beheersing van de risico's van zware ongevallen. Daarmee wordt tevens invulling gegeven aan de verplichtingen in dezen volgens het Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO'2015). Het PBZO-document is een beschrijving van die onderdelen van het algemene beleid van Nyrstar Budel B.V. die van toepassing zijn op de beheersing van risico's van zware ongevallen. Het geeft het kader voor de op dit gebied van toepassing zijnde regelingen en procedures.

Documentenstructuur:



Figuur 1: Relatie tussen Globale Managementsysteem, Wet- en Regelgeving en Nyrstar Budel Managementsysteem

Nyrstar Global documenten vallen niet onder het beheer van Nystar Budel Management Systemen. De Global policies zijn sturend voor het Nyrstar Budel beleid. Sommige standaarden worden letterlijk toegepast, doch velen worden specifiek voor Nyrstar Budel uitgewerkt.

Alle relevante documenten zijn beschikbaar op Starnet of op de website www.nyrstar.com onder "Contractor Access".

Toepassingsgebied en randvoorwaarden

Het voldoen aan de wettelijke eisen ter voorkoming van zware ongevallen (BRZO'2015) is integraal onderdeel van het algemene bedrijfsbeleid. De beheersing van risico's van zware ongevallen is nauw verbonden met de beheersing van processen en activiteiten die nodig zijn om de productkwaliteit en continuïteit van bedrijfsvoering te waarborgen. Veiligheids-, Milieu- en Kwaliteitszorg maken daarom voor een groot deel gebruik van gezamenlijke middelen.

1.7 Levensreddende Regels & Beleid inzake erkenning, beloning en consequenties (EBC)

Nyrstar Budel BV heeft (Veiligheids-)regels en -procedures vastliggen in haar managementsysteem. Daarnaast kent Nyrstar een aantal "Kritische Veiligheidsregels" oftewel "Levensreddende Regels", zie www.nyrstar.com.

Levensreddende Regels:



Wanneer één of meerdere van deze "Levensreddende Regels" overtreden worden, is per direct het "EBC (Erkenning, Beloning en Consequentie) beleid" van toepassing.

Veiligheid en gezondheid op de werkplek zijn een gedeelde verantwoordelijkheid en daarom zullen alle medewerkers, contractors en derden verantwoordelijk gehouden worden voor hun eigen gedrag en handelingen:

Bij elke onveilige handeling wordt direct ingegrepen!

Met het EBC beleid wil Nyrstar Budel streven naar een gebalanceerd beleid inzake erkenning, beloning en consequenties van de medewerkers. Nyrstar Budel vindt het belangrijk dat medewerkers positief gestimuleerd worden het juiste gedrag te tonen dat bij de gewenste cultuur hoort. Deze cultuur is een cultuur van openheid, eerlijkheid, gelijkheid en een cultuur waarin iedereen participeert om zodoende onze gezamenlijke doelstellingen te behalen.

De Nyrstar waarden staan hierbij centraal.

Het beleid inzake erkenning, beloning en consequenties is ontwikkeld om een consistente versterking van positief gedrag te ontwikkelen en een effectieve en eerlijke behandeling van negatief gedrag te hanteren.

Het beleid is vooral gericht op het begeleiden bij en corrigeren van de onveilige handeling, de bewuste of onbewuste overtreding of afwijkend gedrag en niet op het afscheid nemen van medewerkers.

De gedetailleerde uitwerking van het EBC beleid voor eigen medewerkers is terug te vinden in de Personeelsregeling EBC Beleid (Erkenning, Beloning en Consequenties).

Contractors en derden:

Alle contractor medewerkers dienen zich aan de geldende regels en normen van Nyrstar Budel te houden, zoals beschreven in deze Site Regelgeving en de onderliggende documenten. Indien medewerkers hiervan afwijken, voorziet het EBC beleid in de consequenties die genomen moeten worden. Dit beleid is voor contractor medewerkers verder uitgewerkt in onderstaand schema.

Indien regels en voorschriften niet worden nageleefd, zal het werk in eerste instantie worden onderbroken totdat de tekortkoming is verholpen.

Het Beslissingsdiagram helpt om in bepaalde situaties preventief op te kunnen treden en biedt ondersteuning bij het analyseren van situaties en het definiëren van de juiste acties.

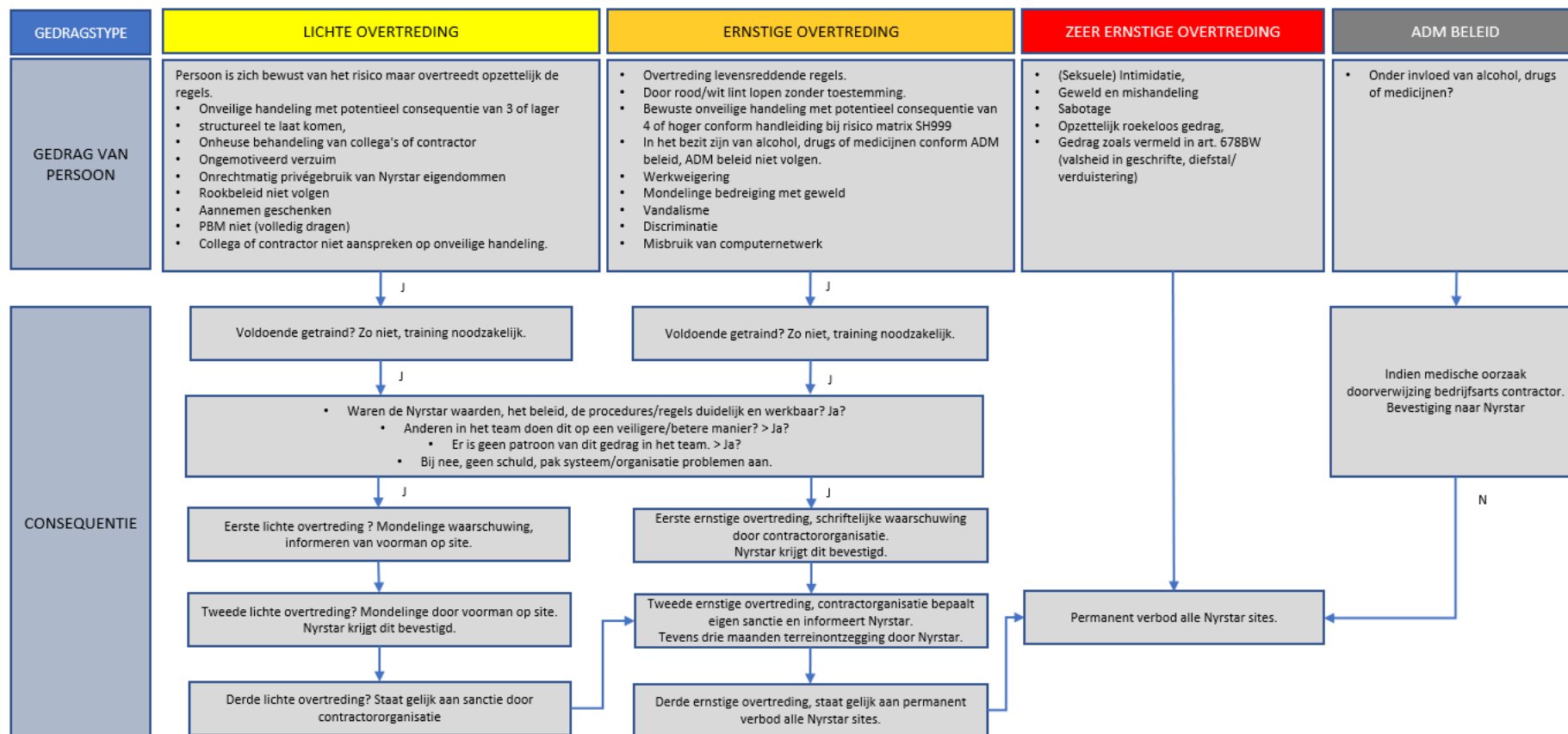
In uitzonderlijke situaties kan het consequentie beleid leiden tot consequenties voor het verkrijgen van toegangsrechten op de andere Nyrstar locaties.

Consequenties en sanctioneringsmaatregelen naar aanleiding van het overtreden van de Levensreddende Regels worden in eerste instantie door de contractor organisatie bepaald. De contractor dient het verantwoordelijke MT-lid van Nyrstar te informeren over de genomen en nog te nemen maatregelen.

Nyrstar Budel BV heeft het recht om direct disciplinaire maatregelen te treffen bij zeer ernstige overtredingen. Kosten die hierdoor ontstaan komen ten laste van de contractor.

Overtredingen worden geregistreerd en meegenomen in de leveranciersevaluatie.

Consequentiebeleid contractormedewerker



1.8 Veroorzaken van schade

Schade aan gebouwen en bedrijfsmiddelen dient te allen tijde voorkomen te worden. Derden en contractors zijn aansprakelijk voor alle schade die wordt toegebracht aan Nyrstar Budel BV (personen, gebouwen, materiaal en specifieke PBM's die ter bruikleen ter beschikking worden gesteld) of aan derden, door handelingen of nalatigheid van zijn vertegenwoordigers, zijn personeelsleden of personeelsleden van zijn subcontractors.

Wanneer er schade wordt veroorzaakt dient onmiddellijk de betreffende Nyrstar contractor supervisor geïnformeerd te worden.

1.9 Communicatie SITE Regelgeving

De SITE Regelgeving kan geraadpleegd worden op de website van Nyrstar Budel BV. (zie www.nyrstar.com/Contractor Access).

Nyrstar Budel BV hanteert het uitgangspunt:

“Iedereen die op de SITE aanwezig is, wordt geacht de SITE Regelgeving te kennen”.

De SITE Regelgeving is zowel in de Nederlandse en Engelse taal beschikbaar.

Vertalen van de Regelgeving in andere talen is toegestaan.

1.10 Beheer SITE Regelgeving

Het Management Team van Nyrstar Budel BV is eigenaar van de SITE Regelgeving. De afdeling “Management Systemen” is aangesteld als beheerder.

2. BEVEILIGING

2.1 Algemeen

Het totale bedrijfsterrein van Nyrstar Budel BV is onder te verdelen in twee gebieden:

- a. Terrein binnen de omheining (welke gelegen is aan de Hoofdstraat 1, Budel-Dorplein), ook wel de Nyrstar Budel SITE genoemd.
- b. Terrein buiten de omheining van Hoofdstraat 1, Budel-Dorplein.
 - Gecontroleerd gebied (Haven)
 - Ongecontroleerd gebied (Centrale Parkeerplaats & Bos- en vennengebied)

Het terrein binnen de omheining is een omsloten terrein met een centrale beveiligde toegang. Men kan alleen op het bedrijfsterrein komen met:

- Een toegangsbadge, welke verstrekt wordt door de afdeling Beveiliging;
- Toestemming van de Beveiliging (voor vrachtverkeer);
- Voor het Metalot terrein geeft de Beveiliging toestemming aan het vrachtverkeer door de poort open te maken (geen badge).

Opmerkingen:

- Het vrachtverkeer dient langs de portiersloge te rijden (slagboom) en te parkeren op het vrachtwagenparkeerterrein. Dit parkeerterrein bevindt zich binnen de terrein omheining. Na het parkeren dient de chauffeur zich te melden bij de afdeling Expeditie (openingstijden 07:30 – 15:30). Bij afwezigheid neemt de afdeling Beveiliging de taken waar;
- Vrachtwagens van en naar activiteiten op het Metalot terrein t.b.v. de sanering en/of ophoging gaan via de ingang van de Fabrieksstraat;
- Schippers melden zich telefonisch bij de afdeling Beveiliging, nadat ze aangelegd zijn in de haven.

2.2 Toegangsregeling voor personen

Toelating tot de SITE wordt uitsluitend verleend aan personen die in het bezit zijn van een geldige toegangsbadge. Deze toegangsbadge is strikt persoonlijk en blijft eigendom van Nyrstar Budel BV. Een toegangsbadge wordt onder de volgende voorwaarden verstrekt:

- Er is een gegronde reden om op het terrein aanwezig te zijn;
- De leeftijd is 18 jaar of ouder;
- Er is geen negatief advies uitgebracht voor het betreden van de SITE;
- Men is niet onder invloed van alcoholhoudende dranken, verdovende middelen of daarmee gelijk te stellen stoffen;
- Er is een positief resultaat behaald bij het doorlopen van de betreffende toegangsaanvraag.

Er bestaan diverse toegangsregelingen, elk met zijn eigen manier van aanvragen:

1. Medewerkers SITE users;
2. Bezoekers;
3. Koeriers & chauffeurs niet ADR goederen;
4. Koeriers & chauffeurs ADR goederen;
5. Nyrstar Budel BV contractors;
6. NedZink contractors;
7. Andere contractors;
8. Elektriciteit netwerkbeheerder Tennet;

9. Toezichthouders en handhavers overheid;
10. Medewerkers en contractors van GBB (Grondbank Budel).

2.2.1 Medewerker SITE users

Toegangs aanvragen voor SITE user medewerkers, uitzend- en vakantiekrachten worden door de HR afdeling van SITE user geregeld. Deze afdeling is ook verantwoordelijk voor het uitreiken van de toegangsbadge.

2.2.2 Bezoekers, contractors en derden

Tabel 2.1: Toegangsvoorwaarden

	Bezoekers ¹	Chauffeur / koerier ¹	Chauffeur / koerier ADR ¹	Nyrstar Budel contractor ²	Nedzink /	Nazorg contractor ¹	Andere contractors ¹	Netwerkbeheerder Tennet ¹	Toezichthouder & handhaver	GBB medewerker/contractor
A	Aangemeld door SITE medewerker	x		x	x	x	x			
B	Geldig identiteitsbewijs	x	x	x	x	x	x	x		x
C	Legitimatiebewijs overheidsdienst inclusief aanwijzing TZH / HH								x	
D	Legitimatiebewijs van netwerkbeheerder (Tennet)							x		
E	Slagen toets algemene Nyrstar Budel BV veiligheidsfilm		x	x			x	x		
F	Opgehaald worden door zijn contactpersoon	x		x ³					x	
G	Volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsdocument			x						
H	Veiligheidscertificaat VCA / SCC (bij risicovolle werkzaamheden)			x	x		x			
I	Geldig vrachtwagenrijbewijs voor chauffeurs		x	x						x
J	Geldig rijbewijs		x ⁴							x
K	Eventuele ADR aanvulling met een van de modules: Tankvervoer / klasse 1 (explosieve) / klasse 7 (radioactieve stoffen)		x							
L	Aantoonbaar geïnstrueerd voor zelfstandig laden/lossen		x							
M	Geldig certificaat oplegger en trekker		x							x
N	Vrachtbrief voor het leveren van goederen		x	x						x
O	(Mondelinge) toestemming door Installatie verantwoordelijke							x		

¹ Aanvraag indienen bij: Afdeling Beveiliging (ingang Hoofdstraat 1, Budel-Dorplein). Toegangsgeldigheid is max. 24 uur.

² Aanvraagformulier "toegang contractors", geldend tijdens Turn Arounds & Cleaning Stops, voor huiscontractors en voor projecten met buitenlandse contractors, indienen bij de Nyrstar Budel BV contactpersoon. Toegangsgeldigheid is maximaal 1 jaar met inachtneming van de geldigheid van het VCA certificaat, identiteitsbewijs, werkgeversverklaring, werkgeschiktheid of andere significante wijzigingen ten opzichte van de getoetste aanvraag. Wanneer de medewerker uit dienst gaat bij de contractor, dient de contractororganisatie dit terstond aan Nyrstar Budel BV te melden en de badge te retourneren.

³ Opgehaald worden bij eerste bezoek of na langdurige afwezigheid (één jaar).

⁴ Het is niet toegestaan de site binnen te rijden met meer dan 1 persoon in de chauffeurscabine (dus geen collega's, echtgenoten, dieren en kinderen).

2.2.3 Aanvullende informatie

- Degene die als bezoeker komt, dient vooraf aangemeld te worden door een SITE medewerker bij de Beveiliging en altijd begeleid te worden door een vaste badgehouder.
- Aanvragen "aanvraagformulier toegang Nyrstar Budel contractors" dienen minimaal 7 dagen voorafgaand aan de opkomst verstuurd te worden naar de Nyrstar contractor supervisor. De afdeling Beveiliging zal deze aansluitend controleren en zorg dragen voor het aanmaken van de toegangspas.

- De Nyrstar contractor supervisor is er verantwoordelijk voor dat de toegangsregistratie gegevens tijdig aangeleverd worden door de contractor.
- Werken in Nederland zonder verblijfsdocument is toegestaan voor personen met de Nederlandse nationaliteit of voor personen die uit één van de landen van de Europese Economische Ruimte (vrije arbeid toegestaan) en Zwitserland komen.
- Een werkgeversverklaring dient voorgelegd te worden, waarin vermeld wordt dat de contractormedewerker in loondienst is.
- Buitenlandse werknemers uit de EU/EER landen (m.u.v. Kroatië) dienen aan te tonen in welk land ze sociaal verzekerd zijn.
- Voor alle niet EU/EER werknemers (inclusief Kroatië) geldt dat ze een geldig Nederlands verblijfsdocument moeten kunnen overhandigen.
- Een kopie van het VCA-certificaat en/of gelijkwaardig (zie VGM voorschrift 010) dient overhandigd te worden.
- Vóór het overhandigen van de toegangsbadge zal de beveiligingsbeambte de ID-kaart op geldigheid & echtheid controleren (Nyrstar Budel BV maakt hierbij gebruik van een scanner).
- Wanneer u de toegangsbadge vergeten/verloren bent, dient u zich te melden bij de Beveiliging. Op vertoon van uw identiteitsbewijs kunt u een dagpas krijgen. Bij permanent verlies zal een bedrag van 50 Euro in rekening worden gebracht.
- De toegangsbadge moet tijdens het verblijf niet zichtbaar gedragen te worden, wel dient deze op verzoek te worden getoond inclusief een geldig identiteitsbewijs.
- De toegangsrechten worden ingetrokken zodra blijkt dat:
 - o aan de voorwaarden voor de uitreiking van de toegangsaanvraag niet meer wordt voldaan;
 - o daarvan misbruik is of wordt gemaakt;
 - o veranderingen zijn aangebracht of getracht aan te brengen.
- Elke toegangsbadge blijft eigendom van Nyrstar Budel BV. Wanneer na beëindiging van de werkzaamheden de toegangsbadge niet ingeleverd wordt bij de afdeling Beveiliging, zal een bedrag van 50 Euro in rekening gebracht worden bij de Opdrachtnemer van Nyrstar Budel BV. De aanmeldgegevens worden 5 jaar na het laatste bezoek aan de locatie vernietigd.

2.3 Toelatingsregeling voor voertuigen

2.3.1 Voorwaarden tot toelating

- Voertuigen ten behoeve van het afleveren en / of ophalen van materialen, goederen, grond- en hulpstoffen, eindproducten, etc.
- Contractor voertuigen die herkenbaar zijn middels op het voertuig vast aangebrachte en op afstand leesbare logo / belettering.
- Voertuigen waarvan de bestuurder beschikt over een parkeerkaart en/of een individuele toelating.
- Rijwielen.

2.3.2 Parkeerkaarten

Tabel 2.2: Parkeerkaart types

Kleur	Omschrijving	Geldigheidsduur	Aanvrager	Verstrekker
Oranje	Kaart voor laden / lossen van materialen en/of gereedschappen	1 uur na afgifte	Individu	Beveiliging
Blauw	Dagkaart voor service wagens en dergelijke	24 uur na afgifte	Individu	Beveiliging
Rood	Doorlopende kaart (langer dan 1 week)	1 jaar	Nyrstar tussenpersoon	Beveiliging
Groen	Transportkaart (langer dan 1 week)	1 jaar	Nyrstar tussenpersoon	Beveiliging
-	Individuele toelating	onbeperkt	Manager	Beveiliging

- Contractors met (personen)wagens (niet ingericht als servicewagen) krijgen slechts beperkt toegang tot de site. Zij krijgen een oranje parkeerkaart en mogen hun materialen en gereedschappen (alleen indien deze niet draagbaar zijn) lossen op de te werken plaats en moeten hun wagen daarna buiten het bedrijfsterrein op de parkeerplaats parkeren.
- Indien de Nyrstar tussenpersoon oordeelt dat de monteur de bedrijfswagen echt nodig heeft (bv. zware materialen en/of zware gereedschappen in de bedrijfswagen en het is noodzakelijk dat de bedrijfswagen in nabijheid van de contractor moet worden geparkeerd, dan wordt de bedrijfswagen voorzien van een blauwe parkeerkaart.
- Komt deze persoon langdurig, langer dan een week, dan wordt hem een "aanvraagformulier rode parkeerkaart meegegeven wat door de Nyrstar tussenpersoon moet worden ingevuld. Vervolgens wordt het aanvraagformulier ter accordering aangeboden aan het Hoofd Beveiliging en Hulpverlening of diens vervanger welke bij toekenning de parkeerkaart parafeert. Vervolgens wordt deze aan de bestuurder ter beschikking gesteld.
- Op alle parkeerkaarten wordt vermeldt:
 - o Het kenteken van het voertuig waarvoor de parkeerkaart is uitgegeven;
 - o De datum van uitgifte en maximale geldigheidsduur;
 - o Bij een oranje parkeerkaart wordt ook de tijd waarop de parkeerkaart is uitgegeven vermeld;
 - o De vaste parkeerplaats waar men mag parkeren. Dit is op de grindbedden nabij de, als zodanig aangegeven en aangeduide, verzamelplaatsen;
 - o Mocht een afwijkende parkeerplaats, gelet op de locatie waar de werkzaamheden gaan plaatsvinden, noodzakelijk zijn, wijst de afdeling beveiliging een alternatieve parkeerplaats aan.
- Met de groene kaart is het toegestaan over de gehele site te rijden anders dan van en naar de werkplek en te parkeren buiten de plaatsen die nader aangeduid zijn vanuit de afdeling Beveiliging.
- Op het bedrijfsterrein is het wegenverkeersreglement van toepassing.
- Het parkeren van voertuigen mag alleen op de daarvoor aangewezen locaties. Bij herhaaldelijk foutparkeren of het niet houden aan de rijsnelheid, zal de bevoegdheid ontnomen worden om een voertuig mee de SITE op te nemen.
- Ten allen tijde geldt dat men niet hinderlijk of verkeersgevaarlijk mag parkeren, dat vluchtroutes en brandwatervoorzieningen niet geblokkeerd mogen worden. Daarnaast mag men niet parkeren in de nabijheid van luchtinlaten of onder kolommenbanen.
- Het parkeren op het terrein is volledig voor eigen risico.

2.4 Aan- en afvoer van goederen

Tabel 2.3: Vereiste documenten bij aan- en afvoer van goederen

Categorie goederen	Vereiste documenten		Opmerking
	aanvoer	afvoer	
Eindproducten	-	Vrachtdocumenten	
Grond- en hulpstoffen	Vrachtdocumenten	-	
Appendages voor revisie	Vrachtdocumenten	Vrachtdocumenten & Spoelverklaring	
Afvalstoffen	-	Poortbewijs tot afvoer*	
Technische en facilitaire goederen inclusief laptops.	Aan- en afvoerlijst Poortbewijs tot afvoer*		Goederen goed specificeren
	Middels firma aanduiding duurzaam gekenmerkte goederen van firma's		Geen documenten noodzakelijk
Grote projecten	Aan- en afvoerlijst Vergunning tot afvoer		Maatwerk via Beveiliging

*Aftekenen poortbewijs tot afvoer door Nyrstar (contractor) supervisor

2.5 Toegankelijkheid wegen

Het geheel of gedeeltelijk blokkeren van wegen mag alleen gebeuren nadat hiervoor toestemming is gegeven door de afdeling Beveiliging. Een aanvraag hiervoor dient minimaal 24 uur, voorafgaand aan de blokkade, ingediend te worden bij de afdeling Beveiliging. De Beveiliging zal de betrokken afdelingen informeren en de nodige maatregelen nemen ter beheersing van de verkeersveiligheid en de waarborging van een adequate hulpverlening.

2.6 Visitatie

Op de SITE geldt een visitatieplicht, met als doel om vast te stellen of goederen volgens de vastgestelde regels de SITE verlaten of worden ingevoerd. Iedereen dient aan elk verzoek tot visitatie zijn of haar medewerking te verlenen.

- Er kan gerichte visitatie worden uitgevoerd in het kader van een onderzoek na aangifte van vermoedelijke diefstal, respectievelijk verduistering.
- Visitatie vindt altijd plaats door een met visitatie belaste beveiligingsmedewerker.
- Visitatie vindt in principe plaats bij de ingang. De vervoerder dient op verzoek van de met visitatie belaste beveiligingsmedewerker de door hem / haar meegevoerde goederen te tonen door zelf de bagageruimte van de auto te openen of de tas uit te pakken.
- De visitatie van handbagage kan op verzoek van betrokkene geschieden in een daarvoor geëigende ruimte die voldoende waarborg voor privacy biedt.

2.7 Alcohol & drugs

Het beleid van Nyrstar is dat alcohol, drugs & medicijnen (betreft hier gele- en rode sticker medicijnen) niet samengaan met werken binnen Nyrstar. Werknemers, contactors, chauffeurs of bezoekers die onder invloed zijn van alcohol, drugs of bepaalde medicijnen hebben een negatieve invloed op een veilig werkklimaat. Aangezien veiligheid en gezondheid van medewerkers en contractors voor Nyrstar een speerpunt is, is het belangrijk dat dit beleid gehandhaafd wordt.

De algemene regel betreffende dit beleid is:

- Bezit, gebruik, verhandelen en onder invloed zijn van alcohol, drugs en/of medicijnen (tenzij deze medicijnen door een arts zijn voorgeschreven) is op de Nyrstar Budel site verboden;
- Het ADM Beleid is terug te vinden in SmartSearch/Sharepoint of via EDU Builder (poortinstructie).

De link naar EDU Builder is [EduBuilder \(employabilitymanager.com\)](https://employabilitymanager.com).

2.8 Filmen en fotograferen

Het (laten) maken van foto of filmmateriaal voor gebruik buiten de bedrijfsactiviteiten is zowel voor eigen medewerkers, als ook voor contractors en derden niet toegestaan.

Voor het maken van foto's ten behoeve van de werkvoorbereiding en werkinstructies, is geen separate toestemming vereist.

2.9 Inschakelen politie

Indien er sprake is van (vermoeden van) strafbare feiten, wordt altijd de politie ingeschakeld door de bewaking.

3. VERKEER EN INFRASTRUCTUUR

3.1 Algemeen

Op de SITE is de wegenverkeerswet van toepassing. Dat betekent dat alle voertuigen op het bedrijfsterrein aan “het reglement Regeling Voertuigen” moeten voldoen, waaronder de gebruikseisen (vastzetten lading, etc.). Wanneer een voertuig niet voldoet aan de gestelde eisen, dan dienen er, in overleg met Nyrstar Budel BV, aanvullende maatregelen genomen te worden. Bijvoorbeeld het begeleiden van het voertuig na zonsondergang, wanneer dit voertuig niet uitgevoerd is met een lichtinstallatie. Binnen alle voertuigen die gebruikt worden op de SITE is het dragen van een veiligheidsgordel verplicht¹.

¹ in verband met specifieke veiligheidsrisico's en zeer lage snelheid (5 km/h) geldt dit niet voor de gietpanwagens en smeerpans.

3.2 Snelheid

De maximum snelheid is beperkt tot 15 km/uur. Deze snelheidslimiet geldt zowel voor de SITE als ook op de centrale parkeerplaats. Nyrstar Budel BV zal met regelmaat snelheidscontroles uitvoeren om te toetsen of de maximum snelheid gerespecteerd wordt.



3.3 Bijzondere vervoersmiddelen

3.3.1 Gietpanwagen

In afwijking van de wegenverkeerswet heeft de gietpanwagen altijd voorrang. De gietpanwagen vervoert vloeibaar zink van de Gieterij naar de Zinkdust en naar NedZink BV. Ondanks het feit dat dit transport plaatsvindt bij een lage snelheid kan er, bij abrupt stoppen, vloeibaar zink uit de transportkroes spatten.

Vandaar dat de gietpanwagen altijd voorrang heeft op alle andere verkeersdeelnemers.

- Bewaar altijd voldoende afstand tot de gietpanwagen (minimaal 3 m);
- Houdt rekening met het feit dat de chauffeur maar beperkt zicht naar achteren heeft (benader de gietpanwagen dan ook nooit van achteren);
- Geef altijd voorrang aan de gietpanwagen.



Afbeelding 3.1: Gietpanwagen

3.3.2 Trein

Op de SITE komen dagelijks één of meerdere treinen. Deze treinen vervoeren onder andere zinkconcentraten en Budel Leach Product. Een trein heeft op de SITE altijd voorrang.

3.3.3 Voertuigen met rupsbanden

Er mag niet over de fabriekswegen gereden worden met voertuigen die voorzien zijn van onbeschermd metalen rupsbanden. De rupsbanden dienen voorzien te zijn van rubberen blokken, die voorkomen dat de weg beschadigd wordt. Wanneer de weg toch beschadigd wordt, zullen de reparatiekosten in rekening gebracht worden bij de Opdrachtnemer van Nyrstar Budel BV.

3.3.4 Uitzonderlijk vervoer

Voor het uitzonderlijk vervoer van grote en zware voorwerpen moet men tijdig informatie inwinnen over de gesteldheid van de wegen/het terrein en alle nodige veiligheidsmaatregelen treffen. Er moet vooral gelet worden op nauwe doorgangen, de doorrijhoogten, overstekende constructies (bv. leiding- en kolommenbanen), het tracé van sturings- en elektrische kabels, enz.

De afdeling Beveiliging dient minimaal 24 uur voorafgaand aan het transport geïnformeerd te worden.

3.3.5 Nyrstar payloaders en heftrucks en circulatieplan

Op het terrein bestaat er een verkeerscirculatieplan met éénrichtingsverkeer voor alle verkeer. Het interne heftruck verkeer voor Nyrstar en Nedzink, alsook Nyrstar payloaders zijn hiervan uitgezonderd omwille van de voorrang in het productieproces.

3.4 Kabel- en slangenbruggen

Wanneer men kabels of slangen over een rijroute legt, dienen deze in een zogenoemde kabel- of slangenbrug te liggen. Zo'n brug voorkomt schade aan kabels, (brand)slangen en reduceert het struikel- en elektrocutiegevaar.

3.5 Leiding- en kolommenbanen

Onder en nabij leiding- en kolommenbanen mogen geen brandbare materialen worden opgeslagen, geen voertuigen worden geparkeerd en geen tijdelijke bouwwerken worden geplaatst. Er geldt een horizontaal profiel van vrije ruimte van 2 m buiten de leidingdrager van een kolom.

3.6 Bijzondere omstandigheden

Door de aard van de activiteiten kan het voorkomen dat in bijzondere omstandigheden het Management van Nyrstar Budel BV schriftelijke toestemming geeft tot het afwijken van de wegenverkeerswet.

3.7 Elektrotechnische voorzieningen

3.7.1 Elektrische aansluitingen op het terrein

CEEFORM		
63 A - 400 V	32 A - 400 V	16 A - 230 V
3 polig + nul + aarde aarde 6h	3 polig + nul + aarde aarde 6h (beperkt beschikbaar)	1 polig +nul +aarde aarde 6h

Voor aansluitingen groter dan 63 A kan men een vaste aansluiting verkrijgen. Tijdens "stop" en "TA" werkzaamheden dient de contractor zelf voor verplaatsbare bouw aansluitkasten te zorgen. Over aansluitmogelijkheden en plaatsen dient contact opgenomen te worden met de toezichthouder. De eisen aan elektrisch (hand)gereedschap zijn terug te vinden in VGM340.

3.7.2 Gebruik van provisorische installaties

Opstellingsplaatsen voor stroomaggregaten, lastrafo's, stroomverdelers e.d. zijn in overleg met de toezichthouder vast te stellen.

Stroomaggregaten dienen geaard te worden conform NEN1010 / NEN3140.

Tijdelijke E-kabels moeten zodanig geleid worden dat deze geen struikelobjecten vormen en beschermd zijn tegen stoten, knellen en breuk. De kabels mogen in geen geval in looppaden en op trappen gelegd worden. Bij voorkeur gebruik maken van kunststof S-haken.

De contractor dient ervoor te zorgen dat de bouwaansluitkasten voldoen aan NEN1010 / NEN3140. Hieronder valt ook het treffen van voorzieningen om in besloten ruimtes met een veilige spanning te kunnen werken.

Een contractor die een aansluitpunt op de installatie wil hebben moet dit via de toezichthouder van Nyrstar Budel aanvragen en geeft hierbij het gewenste vermogen op. De toezichthouder geeft (eventueel na intern overleg) het aansluitpunt aan. Voor een 3 fasen plus nul-aansluiting moet een 5-aderige kabel worden gebruikt of een 4-aderige kabel met een geaarde mantel. Voor de aansluiting van 200 A of hoger dient tevens een aparte (16 mm²) aardkabel te worden gelegd.

De installatie van de contractor moet voldoen aan de veiligheidsvoorschriften volgens NEN 1010. De contractor is zelf verantwoordelijk voor de door hem gebruikte materialen en apparaten.

Voor aansluitingen van bouwketen, werkplaatscontainers, etc. zie VGM 301.

Bij een spanningsuitval moeten alle machines automatisch uitschakelen om te voorkomen dat ze bij terugkeer van de spanning gevaar kunnen opleveren.

4. VEILIGHEID & GEZONDHEID

4.1 Beleid

Het beleid van Nyrstar Budel BV is terug te vinden op de website onder www.nyrstar.com/Contractors Access.

4.2 Onderweg naar Zero – Onze veiligheids- & Gezondheidsvisie

Nyrstar engageert zich tot het verzekeren van de hoogste standaard van veiligheid en gezondheid. Dit is vastgelegd in “Onze Visie Onderweg naar Zero” die terug te vinden is op de website onder [Nyrstar vision & values | Nyrstar](#).

Aangezien veiligheid en gezondheid op de werkplek een gedeelde verantwoordelijkheid is zullen alle Nyrstar medewerkers en contractors verantwoordelijk gehouden worden voor hun resultaten en hun gedrag.

4.3 Opleidingen en instructies

Iedereen die zelfstandig een afdeling bezoekt of die andere bezoekers op een afdeling rondleidt, dient aantoonbaar de Algemene Veiligheidsfilm (Poortinstructie) en de Afdelingsveiligheidsfilm gezien te hebben. De Algemene Poortinstructie en de Afdelingsveiligheidsfilms zijn in te zien in EDU Builder. Hiervoor moet men zelf een account aanmaken. De link hiernaar toe is [EduBuilder \(employabilitymanager.com\)](#). Periodiek dienen de veiligheidsfilm(s) opnieuw bekeken te worden. Daarnaast zijn er separate instructies aanwezig voor chauffeurs, koeriers en bezoekers.

Tabel 4.1: Afdelingsfilms

Veiligheidsfilms	Productieafdeling						Info-flyer
	Algemeen	S920*	S940*	S940 WZ*	S950*	S960*	
Bezoekers				X			X
Chauffeurs & koeriers niet ADR goederen							
Chauffeurs & koeriers ADR goederen	X						
Chauffeurs ADR goederen zelfstandig laden/lossen**	X	X	X	X	X	X	
Nyrstar Budel BV Contractor medewerkers**	X	X	X	X	X	X	
NedZink contractors							
Andere contractors**	X						
Netwerkbeheerder (Tennet)	X						
Toeziethouders & handhavers							
Medewerkers Nyrstar Budel BV***	X	X	X	X	X	X	

* alleen wanneer de betreffende afdeling wordt bezocht

** minimaal éénmaal per jaar

*** minimaal éénmaal per 3 jaar

Een bezoeker is te allen tijde onder begeleiding en is hierdoor niet verplicht bij een bezoek aan de productieafdelingen de algemene veiligheidsfilm te bekijken (uitzondering hierop is de Waterzuivering). De groep contractor medewerkers is uiteraard wel verplicht de algemene en afdelings specifieke veiligheidsfilm te bekijken.

4.4 Aanmelden op de Afdeling

Iedereen is verplicht zich bij een bezoek aan een productieafdeling te melden in de controlekamer. De melding geschiedt door:

- De dienstdoende operator te informeren over de reden van het bezoek;
- Te informeren of er bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn voor de veiligheid tijdens het bezoek;
- Zich te registreren in het 'bezoekersboek'. Bij het verlaten van de afdeling dient men zich ook uit te schrijven.

Het is bezoekers alleen toegestaan via de in tabel 4.2 aangegeven routes de afdeling binnen te gaan en weer te verlaten.

Tabel 4.2: Te onderscheiden afdelingen, locaties bezoekersboeken en verplichte in- en uitgangen

Afdeling	Locatie bezoekersboek	In- en uitgang
S910: Ertshal ⁽¹⁾	Controlekamer Ertshal, bij afwezigheid Controlekamer S920.	Deur aan de kopzijde van de Ertshal.
S910: Ertslossing	Controlekamer Ertslossing, bij afwezigheid Controlekamer S920.	Deur aan voorzijde gebouw Ertslossing.
S910: Zuuropslag en -verlading	Controlekamer Zuurverlading, bij afwezigheid Controlekamer S920.	Gebouw Zuurverlading.
S920: Roosting & Zwavelzuurfabriek en Utilities	Controlekamer S920	Deur achterzijde (spoorzijde), via wenteltrap naar boven
S940: Loging & Zuivering	Controlekamer S940	Deur in zijgevel weg 14 of loopbrug naar S950
S940: Effluent Purification proces	Controlekamer SRB, bij afwezigheid Controlekamer S940	Ingang controlekamer SRB
S950: Elektrolyse/anodegieterij/zinkstoffabriek	Controlekamer S950	Deur in gevel langs weg 14 of loopbrug vanaf S940
S960: Smelterij/Gieterij ⁽²⁾	Controlekamer S960 (wachtchef kantoor)	Loopdeur in hal zuid, via looppad naar controlekamer

⁽¹⁾ Bezoekers aan de Ertshal van andere afdelingen dan de S910/S920 moeten altijd begeleid worden door een medewerker van de S910/S920. Zowel de bezoeker als ook de begeleidende medewerker dienen geïnstrueerd te zijn volgens Taakprocedure BZ-AP02-001-S920 "Betreden Ertshal".

⁽²⁾ Doorgang van Elektrolyse naar Smelterij/Gieterij (v.v.) via laadvloer is dus niet toegestaan!

Uitzonderingen

De plicht tot aanmelden en invullen van de aanwezigheidsregistratie geldt in het algemeen niet voor:

- Personeel dat binnen de betreffende afdeling normaliter zijn werkzaamheden verricht. Dit betreft het personeel van OPS van de betreffende afdeling en het personeel van de aan de afdeling verbonden monteurs en onderhoudschefs.
- Medewerkers die met een geldige werkvergunning werkzaamheden verrichten binnen de afdeling.

Voor medewerkers met een toezichthoudende taak die op dezelfde dag regelmatig en/of op meerdere plaatsen binnen de afdeling aanwezig moeten zijn geldt dat:

- Ze kunnen volstaan met het aan- resp. afmelden aan het begin en aan het einde van de periode van de werkzaamheden waarop zij toezicht houden.
- Wanneer de werkzaamheden doorlopen, melden zij zich in elk geval af aan het einde van hun werkdag.

4.5 Werkkleding en PBM's

4.5.1 Algemeen

De minimaal voorgeschreven PBM's op de Budel site zijn:

- Gesloten werkkleding met reflecterende banden. Het dragen van korte mouwen of ene korte broek is verboden.
- Een veiligheidshelm (stootpet is verboden).
- Veiligheidsschoenen, minimaal S3
- Veiligheidsbril, dient nauw aan te sluiten op het gelaat (lijst met toegestane veiligheidsbrillen is opgenomen in VGM100);
- Handschoenen.

Omdat gevaren locatie specifiek aanwezig kunnen zijn, hanteert Nyrstar Budel BV vijf verschillende niveaus (0 t/m 4) van persoonlijke bescherming.

Niveau	Locatie	PBM's
0	Gebied voor de Delhaizeweg & Kantoorruimtes	Geen voorschriften
1	Gebied achter de Delhaizeweg inclusief zuurverlading en haven ⁽¹⁾	- Beschermende werkkleding "High visibility" - Veiligheidshelm - Veiligheidsschoenen - Nauw aansluitende veiligheidsbril - Werkhandschoenen
2	Afdeling of locatie	Aangevuld vanuit afdelingsvoorschriften
3	Specifieke werkzaamheden op afdeling of locatie	Aangevuld met specifieke voorschriften van uit WMS, TRA, BRK
4	Gebied rond en op de bekkens, Solarpark en Metalot terrein	Veiligheidsschoenen, reflecterende kleding (buiten). Er kunnen daarnaast ook werk specifieke PBM's voorgeschreven worden.

⁽¹⁾ De aangegeven looproute van en naar het contractorpark van de afdeling Roosting- en zwavelzuurfabriek is hiervan uitgezonderd.

Bijzonderheden:

Vrachtwagenchauffeurs zink laden:

Voor vrachtwagenchauffeurs die zink komen laden in het Zinkmagazijn is naast het dragen van een veiligheidshelm, veiligheidsschoenen en veiligheidsbril het dragen van beschermende bedekkende kleding in combinatie met een high visibility verkeersvest toereikend.

Andere chauffeurs en treinpersoneel:

Voor chauffeurs en treinpersoneel gelden deze voorschriften vanaf het moment dat zij hun voertuig verlaten. Voor schippers en hun bemanning gelden deze voorschriften vanaf het moment dat begonnen wordt met de voorbereiding van de verlading tot en met de beëindiging ervan, zie ook VGM100.

Laboratorium:

Minimaal verplichte PBM's in het laboratorium is een veiligheidsbril, gesloten werkkleding en veiligheidsschoenen. Voor specifieke werkzaamheden dienen aanvullende PBM's gedragen te worden.

MCC en Auxiliary rooms:

Minimaal verplichte PBM's is veiligheidsbril, veiligheidsschoenen, gesloten werkkleding aangevuld met specifieke PBM's voor het elektrisch werk (zie groepstandaard TS-202 en TS-212).

Gebied voor Delhaiseweg en Kantoren:

Geen PBM's verplicht. Alleen verplicht indien er technisch werk wordt verricht, deze PBM's zijn genoemd op de werkvergunning.

Gebied rond en op de bekkens, Solarpark en Metalot terrein

Minimale verplichte PBM's zijn veiligheidsschoenen en reflecterende kleding buiten de voertuigen en gebouwen. Verdere PBM's zijn wel verplicht indien technische werk wordt verricht, deze zijn genoemd op de werkvergunning of volgen uit de CROW 400 (Werken in of met verontreinigde grond of verontreinigd (grond)water).

Werkhandschoenen:

Op de gehele site dient men werkhandschoenen te dragen. Uitgezonderd zijn de looppaden, kantoorruimtes en de controlekamers. In het gebied rond de bekkens, Solarpark en Metalot terrein is het dragen van werkhandschoenen niet standaard verplicht. In voertuigen en voor die taken waarbij het gebruik van werkhandschoenen niet praktisch is en dit speciaal vermeld is in de taak risico analyse (TRA) of taakprocedure (TP) is het dragen ook uitgezonderd.

Additioneel:

1. Van iedere productieafdeling is een overzichtslijst beschikbaar (BF-9053-L006.(1,2,3,4,5)-Vei). In deze overzichtslijsten staat aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen voorgeschreven zijn wanneer men aanwezig is in een bepaald gebied. Op plaatsen waar een bepaald soort beschermingsmiddel verplicht is, wordt dit aangegeven door middel van een gebodsbord.
2. Voor het uitvoeren van een groot aantal werkzaamheden volstaan de standaard PBM's. Er doen zich echter werksituaties en omstandigheden voor waarbij het toepassen van extra persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk en verplicht is. Welke extra PBM's men dient te gebruiken kan voortkomen uit een Work Method Statement (WMS), Taak Risico Analyse (TRA), werkinstructie of besloten ruimtekaarten (BRK). Op de werkvergunning wordt aangegeven welke documenten van toepassing zijn.

Nadere uitleg is gegeven in VGM100 “Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen”.

Clean Shaven Policy:

Op onze site zijn locaties waar het dragen van adembescherming (PBM) noodzakelijk is om blootstelling te voorkomen.

Voor de goede werking van de adembescherming (dit geldt zowel voor afhankelijke als onafhankelijke adembescherming) is het van belang dat het seal van het masker goed aansluit op het gelaat en dat de werking van het uitblaasventiel niet verstoord wordt.

Gebruikers van adembescherming mogen daarom geen gezichtsbehaaring, veiligheidsbril of andere condities op het gelaat hebben welke aansluiting van het seal en/of de werking van het uitblaasventiel van de adembescherming verstoren.

In het bijzonder voor gezichtsbehaaring geldt dat men dan gladgeschoren dient te zijn.

4.5.2 Beschikbaar stellen van PBM's aan contractor medewerkers

Het is de verantwoordelijkheid van de contractor om zijn medewerkers PBM's ter beschikking te stellen. Wanneer, gerelateerd aan de werkzaamheden, de PBM's geacht worden tot de standaarduitrusting van de contractor te behoren, dan is het primair de verantwoordelijkheid van de contractor om deze PBM's ter beschikking te stellen aan de onder zijn gezag werkende medewerkers.

Specifieke PBM's, tenzij anders vermeld in het contract / opdrachtstelling, worden ter beschikking gesteld door Nyrstar Contractor Supervisor. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de contractor om:

- Deze PBM's / artikelen te controleren voor gebruik en op een juiste wijze in te zetten;
- De onder zijn gezag werkende medewerkers de benodigde instructies te geven voorafgaand aan het gebruik;
- De PBM's / artikelen die op naam ter bruikleen verstrekt worden in oorspronkelijke staat retourneren.

4.6 Arbeidsomstandigheden

4.6.1 Werkonderbreking

Krachtens art. 29 van de Arbeidsomstandighedenwet hebben de werknemers het recht om bij ernstig gevaar dat onmiddellijk dreigend is, het werk te onderbreken.

Om het werk te mogen onderbreken moet aan twee voorwaarden zijn voldaan:

- Naar het redelijk oordeel van de werknemer moet er sprake zijn van ernstig gevaar voor personen (de werknemer zelf of voor anderen);
- Het gevaar moet onmiddellijk dreigend zijn.

Degene die zijn werk onderbreekt is verplicht dit onmiddellijk te melden bij zijn leidinggevende, of bij diens afwezigheid de naast hogere leidinggevende.

De leidinggevende dient dan als volgt te handelen:

- Nagaan of er onmiddellijk dreigend ernstig gevaar bestaat en zo nodig onmiddellijk maatregelen nemen om het gevaar op te heffen;
- Als naar het oordeel van de leidinggevende geen ernstig gevaar (meer) aanwezig is, hiervan de werknemer in kennis stellen en dit motiveren.

Indien de werknemer, op verzoek van zijn leidinggevende, zijn werkzaamheden niet hervat, dient de naast hogere leidinggevende⁵ en de Nyrstar Budel BV

⁵ In geval van een Nyrstar medewerker wordt een Nyrstar MT lid gewaarschuwd.

Veiligheidskundige gewaarschuwd te worden. Deze zullen de werkzaamheden beoordelen en eventueel aanvullende maatregelen laten nemen.

De Inspectiedienst I-SZW (arbeidsinspectie) zal worden gewaarschuwd wanneer de medewerker na een verzoek van zijn leidinggevende, het werk niet hervat. De leidinggevende zal samen met de Nyrstar Budel BV Veiligheidskundige de Inspectiedienst SZW te woord staan en de uitkomst van het gesprek mededelen aan de betreffende medewerker(s).

4.6.2 **Maatregelen bij bijzondere weersomstandigheden**

De Beveiliging is bevoegd om bij bijzondere weersomstandigheden nadere maatregelen af te kondigen middels een weeralarm. Dit weeralarm wordt per email verzonden aan alle medewerkers van Nyrstar Budel BV en de vaste contactpersonen van NedZink. De Nyrstar Budel BV contractor supervisor en/of vergunningverlener (wachtchef) is verplicht deze informatie door te geven aan de betreffende contractors. Het einde van het weeralarm wordt ook gecommuniceerd via email.

Code Geel

Je wordt dringend verzocht om:

- Medewerkers en contractors te informeren;
- Ramen en deuren te sluiten;
- Zonweringen op te trekken;
- Een extra ronde te lopen i.v.m. losliggende materialen (zekeren of opruimen);
- Deuren van tenten te sluiten en de tenten goed te zekeren;
- Losse materialen op de steigers te verwijderen of te borgen.

Code rood

Je dient:

- Hijswerkzaamheden te stoppen en de kranen in te schuiven;
- Werkzaamheden op daken, silo's en bunkers te stoppen;
- Werkzaamheden in geleidende besloten ruimtes te stoppen;
- Werkzaamheden met ladderliften te stoppen;
- Rolsteigers, hoogwerkers, werkbakken en steigers die buiten staan opgesteld, te verlaten;
- Niet onnodig naar buiten te gaan in verband met kans op rondvliegende materialen.

Code ROOD!

Alle werkvergunningen voor buiten activiteiten vervallen per direct en dienen opnieuw geautoriseerd te worden, na het intrekken van het alarm code rood.

Bij extreme omstandigheden zoals sneeuw, gladheid en mist, kan de afdeling Beveiliging in overleg met het geconsigneerd MT-lid, of Coördinator Site Logistics besluiten nadere maatregelen te treffen / af te kondigen m.b.t. wegtransport gevaarlijke stoffen. Dit kan betekenen het stilleggen van het wegtransport, dan wel het opleggen van nadere voorschriften (zoals het aanpassen van de snelheid of het begeleiden van het transport).

4.6.3 **Maatregelen bij SO₂ waarschuwing**

Bij het starten, stoppen of bij storingen in de afdeling Roosting, Zwavelzuurfabriek & Utilities (S-920) kunnen onder bepaalde omstandigheden SO₂ (zwaveldioxide)

emissies optreden. Hiervoor is een SO₂ protocol opgesteld en opgenomen in het Bedrijfsnoodplan, zie ook paragraaf 6.2.4 Protocol Gasemissie in dit document. Wanneer er een kans is op een verhoogde emissie, zal de afdelingsleiding de Beveiliging informeren. De Beveiliging zal vervolgens de benedenwindse afdelingen van Nyrstar Budel BV en NedZink informeren. Er wordt dan geadviseerd om tot nader bericht, of tot ten minste 30 minuten na de melding, binnen te blijven en de ruimteventilatie te beperken.

Opmerking: Bij inademing is SO₂/SO₃ irriterend en bij grotere hoeveelheden (hoger dan de norm) kan het ademhalingsproblemen veroorzaken. Vooral personen met ademhalingsmoeilijkheden, astma of chronische longziekten zijn gevoelig. Als er veel zwaveldioxide in de lucht is, kunnen astma aanvallen uitgelokt worden.

4.6.4 Asbest & keramische vezels

In onverwachte situaties, waarbij ondanks uitvoerige inventarisatie toch asbest en keramische vezels worden aangetroffen, dienen de werkzaamheden onmiddellijk te worden gestopt en de Nyrstar contractor supervisor te worden geïnformeerd.

4.7 Werkvergunningen

Bij de uitvoering van werkzaamheden die niet behoren tot de normale bedieningswerkzaamheden, en waarbij bijzondere risico's kunnen ontstaan, geldt het werkvergunningstelsel, conform de Managementprocedure MP650. Binnen Nyrstar Budel mogen alleen werkzaamheden verricht worden als men beschikt over een geldige werkvergunning. Hiervoor is het van belang dat de aanvrager van de werkzaamheden het 1^e deel van de werkvergunning correct heeft ingevuld.

In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat ook een informatieblad wordt bijgevoegd aan de werkvergunning. Dat geldt o.a. voor hijswerkzaamheden, werken in besloten ruimten, graafwerkzaamheden, -spoel- en reinigingswerkzaamheden en werken met hoogwerkers.

Nadat de vereiste beheers- en overdracht maatregelen genomen zijn en de houder van de vergunning aangeeft akkoord te zijn met de verstrekte informatie zal de werkvergunning gaan gelden. Vóór aanvang van de werkzaamheden dienen alle vastgelegde maatregelen in de werkvergunning gecontroleerd te worden middels het "Hoow us effe" boekje. Bij twijfel: Niet starten met de werkzaamheden!

De verleende werkvergunning is overigens slechts geldig op de dag of voor de periode dat deze is verstrekt en moet aan het einde van iedere werkdag weer ingeleverd worden.

4.8 Hoow us effe!!

Het nieuwe "Hoow us effe!!"boekje is een soort start-werkanalyse waarbij een korte risicobeoordeling wordt uitgevoerd, direct voor aanvang van de werkzaamheden, op de werkplek, door de Nyrstar medewerkers die de werkzaamheden gaan uitvoeren.

Doel van dit boekje is dat de Nyrstar medewerkers zich op de werkplek ervan verzekeren dat alle VGM risico's zijn onderkend en/of voldoende beheersmaatregelen zijn getroffen om incidenten en ongevallen te voorkomen.



4.9 Elektrotechnische veiligheid

Op het terrein van Nyrstar Budel BV wordt gewerkt conform de onderstaande geldende normen en richtlijnen:

- NEN-EN 50110-1, NEN 3140 voor laagspanning (LS: spanning niet hoger dan 1000 Volt wisselspanning of 1500 Volt gelijkspanning)
- NEN 3840 voor hoogspanning (HS: spanning hoger dan 1000 Volt wisselspanning of 1500 Volt gelijkspanning).

Contractormedewerkers die op projectbasis elektrotechnische werkzaamheden uitvoeren dienen door de betreffende werkgever aangewezen te zijn conform NEN3140 / 3840. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de aanwijzing in bezit te zijn van de Installatie Verantwoordelijke (IV) van Nyrstar Budel BV.

De details staan in VGM260: Veilig uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.

4.10 Gevaarlijke goederen en transportveiligheid

4.10.1 Algemeen

- Het is verboden om:
 - o Gevaarlijke stoffen/goederen op de Nyrstar SITE te brengen die niet besteld zijn door een SITE user;
 - o Gasten / onbevoegden mee de Nyrstar SITE op te nemen.
- De gevaarlijke goederen die op de Nyrstar SITE komen dienen getransporteerd te worden conform de voorschriften van de onderstaande verdragen:
 - o **ADR** voor wieltransport;
 - o **CMR** is van toepassing op alle vervoer over de weg van of naar een bij de conventie aangesloten land;
 - o **RID** voor railtransport;
 - o **ADN** voor binnenwater transport.
- Wanneer de ADR-goederen, m.u.v. zwavelzuur of stoffen anders overeengekomen, buiten kantoor tijd gelost of geladen worden, dienen deze vooraf aangemeld (schriftelijk of telefonisch) te worden bij de afdeling Beveiliging.
- Tijdens transport op Nyrstar SITE dienen de gevaarlijke goederen deugdelijk verpakt te zijn. Dit wil zeggen dat de verpakking voorzien dient te zijn van het UN-kwaliteitskeurmerk en hier ook aan voldoet.
- De verpakking dient schoon te zijn en voorzien te zijn van de vereiste etikettering.
- Vervoer van gevaarlijke stoffen in voertuigen die uitsluitend zijn geschikt voor persoonsvervoer is niet toegestaan.
- Gasflessen dienen rechttop vervoerd te worden.

4.10.2 Laden en lossen

- De verlader (eigenaar) dient altijd bereikbaar te zodat hij in geval van een calamiteit het voer-/vaartuig meteen kan verplaatsen.

- Tijdens laad- en losactiviteiten heeft de verlader (eigenaar) altijd zicht op de activiteit en kan zo nodig direct ingrijpen.
- Daarnaast dienen de specifieke Nyrstar Budel BV laad- en losinstructies opgevolgd te worden.
- De los- en laadslangen moeten voor aanvang van de verlading visueel worden gecontroleerd en mogen geen gebreken vertonen.
- De los- en laadslangen moeten minimaal eenmaal per jaar worden beproefd bij een druk van ten minste 1 maal de ontwerpdruk. Het beproevingsrapport dient bij de slangen aanwezig te zijn.

4.10.3 Vervoer per heftruck

Vervoer van (gevaarlijke stoffen) per heftruck is toegestaan mits:

- Massa en vorm van de lading op vervoer per heftruck zijn afgestemd;
- De chauffeur bekend is met de gevaren van de (gevaarlijke) stof;
- Gevaarlijke stoffen deugdelijk verpakt zijn;
- De lading zodanig is gezekerd dat deze niet kan gaan kantelen, schuiven of lek gestoten kan worden;
- Respecteren van de regels voor voertuigen (vooraf check aantoonbaar, zwaailicht, gordel, achteruitrij pieper, ...).

4.11 Utilities

Nyrstar Budel BV heeft diverse Utilities op SITE. Voor gebruik dient contact opgenomen te worden met de betreffende Nyrstar contractor supervisor en/of beheerder.

Tabel 4.4: Utilities

Utility	Diversiteit
Perslucht	<ul style="list-style-type: none"> - Werklucht ca. 6 bar* - Instrumentlucht ca 4 – 6 bar - Transportlucht ca. 3 bar
Stoom	<ul style="list-style-type: none"> - 43 bar hoge druk - 6 bar lage druk - 2 bar lage druk
Elektriciteit	<ul style="list-style-type: none"> - Hoogspanning - Laagspanning*
Water	<ul style="list-style-type: none"> - Ontijzerd bronwater** - Brandwater** - Demi-water - Drinkwater

* Contractors kunnen dit gebruiken voor handgereedschap (in elektrolyse gelden speciale regels).

**Contractors kunnen hier gelimiteerd gebruik van maken.

5. MILIEU

5.1 Beleid

Het beleid van Nyrstar Budel BV is terug te vinden op de website onder www.nyrstar.com/Contractors Access.

5.2 Milieugedragsregels

De belangrijkste gedragsregels zijn:

- Elkaar helpen en aanspreken om de milieubelasting te minimaliseren;
- Het onmiddellijk melden/ingrijpen bij (dreigende) afwijkingen, om zo schade aan het milieu en de leefgemeenschap te voorkomen;
- Een open en eerlijke communicatie hebben met alle belanghebbenden, waaronder ook de omwonenden en diverse overheidsinstanties.

Daarnaast zijn er nog de tien groene regels die te allen tijden opgevolgd dienen te worden:

1. Zonder graaf- en werkvergunning zijn geen werkzaamheden in de bodem toegestaan. Uitzondering hierop is een calamiteit, waarbij meteen gegraven moet worden. Dan is alleen een werkvergunning nodig en geen graafvergunning.
2. Lekkages naar bodem of oppervlaktewater moeten voorkomen worden. Indien deze onverhoopt toch hebben plaatsgevonden, meldt dit dan terstond bij de betreffende ontruimingscoördinator, de M&V geconsigneerde én de Nyrstar contractor Supervisor.
3. Werkzaamheden aan bestaande vloeistofdichte of –kerende voorzieningen, aan het rioolstelsel en voor het aanleggen van nieuwe vloeistofdichte of -kerende voorzieningen en rioolstelsel worden altijd voorafgegaan door een milieurisicobeoordeling en uitvoering van de benodigde beheersmaatregelen.
4. Verstuiwing van stoffen of andere emissies naar de lucht moet worden voorkomen.
5. Lozing en aanpassingen van de te lozen hoeveelheden en stoffen op het rioolstelsel mag pas plaatsvinden na goedkeuring van de afdeling S940.
6. Geluid- en trillinghinder moeten zoveel mogelijk voorkomen worden. Bij activiteiten met significant verhoogde geluidniveaus dient men dit minimaal 48 uur voorafgaande aan de activiteiten te melden bij de Nyrstar Contractor Supervisor zodat deze de afdeling Milieu kan informeren t.b.v. proactieve berichtgeving naar de buurt.
7. Afvalstoffen en gevaarlijke stoffen zijn ten alle tijden verpakt en geëtiketteerd conform de gelden voorschriften.
8. Gevaarlijke stoffen mogen alleen op de SITE gebracht worden, na advies van de SHEQ afdeling (zie ook paragraaf 7.1.4).
9. Zonder toestemming van de SHEQ afdeling zijn geen (tijdelijke) depots van gevaarlijke stoffen, hulpstoffen of afvalstoffen toegestaan.
10. Alle transportmiddelen komen schoon en lekvrij de SITE op en verlaten deze ook weer schoon en lekvrij. Waar mogelijk moeten de transportmiddelen gebruik maken van een wielwasinstallatie.

De geleverde milieuprestatie wordt door middel van audits en rondgangen regelmatig beoordeeld en besproken met de betrokken organisatie(s).

5.3 Milieucommunicatie

Opmerkingen of klachten van het publiek of de overheid worden op een zorgvuldige manier behandeld en onderzocht. Het gaat hier bijvoorbeeld om opmerkingen of klachten naar aanleiding van hinderlijke situaties voor de omgeving of incidenten met gevolgen die tot buiten het bedrijfsterrein reiken. Medewerkers die dergelijke meldingen ontvangen dienen deze door te geven aan de klachtencoördinator van de afdeling Milieu, die verantwoordelijk is voor het coördineren van de verdere afhandeling.

Nyrstar Budel BV klachtenlijn:
Klachtencoördinator:

0495 512 911 (Afdeling Beveiliging)
0495 512 911 (Principal SHEQ Advisor
Licence to Operate & Environment)

6. BEDRIJFSNOODPLAN

6.1 Algemeen

Om in voorkomende gevallen adequaat op te kunnen treden is door Nyrstar Budel BV / NedZink BV in samenspraak met de overheid, een bedrijfsnoodplan opgesteld. Daar de acties sterk afhankelijk zijn van plaats, omstandigheden en tijd worden deze centraal geleid.

6.2 Calamiteit

6.2.1 Definitie calamiteit

De volgende situaties worden in alle gevallen als calamiteit afgehandeld:

1. Ernstig ongeval waarbij op de locatie externe medische hulp noodzakelijk is (b.v. ambulance);
2. Brand die anders bestreden dient te worden dan met kleine blusmiddelen;
3. Stroomuitval / leidingbreuk gasinstallatie.

Incidenten waarbij het niet direct duidelijk is of er sprake is van een calamiteit met volgende kenmerken:

1. Situatie waarbij ernstig gevaar of ernstige hinder optreedt voor personen op bedrijfsterrein of omwonenden;
2. Situatie waarbij grote schade kan optreden of is opgetreden aan gebouwen of installaties;
3. Situatie waarbij (ernstige) bodem-, water- of luchtverontreiniging kan of is opgetreden en waarbij direct actie nodig is om te voorkomen dat de gevolgen onomkeerbaar worden;
4. Externe noodsituatie met mogelijk negatieve consequenties voor Nyrstar Budel BV of NedZink BV;
5. Situatie waarbij er een grote kans is op negatieve publiciteit;
6. Ongevallen die mogelijk medische behandeling behoeven bij de EHBO-post, ziekenhuis of huisartsenpost (b.v. slachtoffers waarbij Eerste Hulpverlener twijfelt).

6.2.2 Melding calamiteit

NOODSITUATIES

BEL:

222

OF

0495-512 222

Hulpverlening begint
altijd op de afdeling
waar je werkzaam bent.

Verlaat de afdeling dus nooit voor
hulpverlening zonder dit te melden bij
de vergunningverstrekker of
leidinggevende.

Iedereen is verplicht direct een calamiteit te melden. Deze melding vindt plaats bij de afdeling Beveiliging die continu bezet is.

Wanneer bij een melding door de melder aangegeven wordt dat het om een calamiteit gaat dan stelt de afdeling Beveiliging direct het bedrijfsnoodplan in werking. In alle overige gevallen bepaalt de ontruimingsleider of beveiligingsbeambte in overleg met de geconsigneerde dit.

Wanneer het bedrijfsnoodplan eenmaal in werking is gesteld, kan alleen het geconsigneerd MT-lid (Algemeen Coördinator) de situatie afschalen.

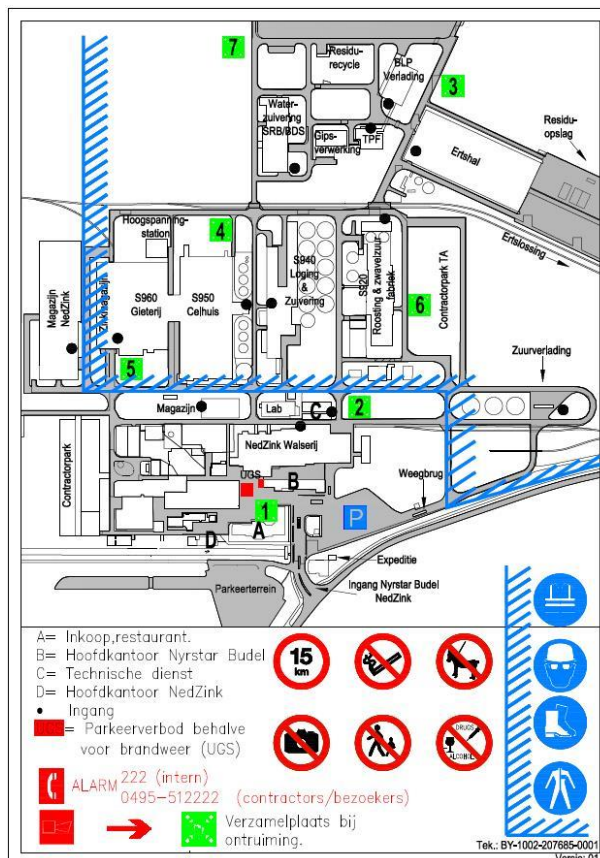
6.2.3 Ontruiming

Onder bijzondere omstandigheden zoals bij ontsnapping van gas of bij brand, kan het noodzakelijk zijn een afdeling of gebouw snel te ontruimen. Hiervoor is er ontruimingssysteem opgezet dat voor alle productie afdelingen identiek is. Op sommige plaatsen, zoals in de waterzuivering BDS/SRB is dit een automatisch alarm, op andere plaatsen zijn handbediende ontruimingsalarmen geïnstalleerd. Een overzicht is gegeven in onderstaande tabel 6.1.

Tabel 6.1 Locatie ontruimingsschakelaars

Locatie ontruimingsschakelaar	Ontruimingsgebied
NH3 tank (naast schakel- en regelkast)	S-920 en/of SRB/BDS/EPF/BLP (afhankelijk van de windrichting)
S-920 (Controle kamer)	S-920
S-940 (Controle kamer Loging & Zuivering)	S-940 (loging/zuivering) en/of S-940 (SRB/BDS/TPF/BLP)
S-940 (Controle kamer SRB/BDS)	S-940 (SRB/BDS/TPF/BLP)
S-950 (Controle kamer S-950)	S-950
S-960 (Kantoor Wachtchef)	S-960
Laboratorium (in de gangen)	Laboratorium
TD-kantoor (in de gangen)	TD-kantoor
Hoofdkantoor (in de gangen)	Hoofdkantoor

- In opdracht van de Ontruimingsleider wordt in geval van een risicovolle situatie het akoestisch alarm gestart. Dit is de zogenaamde 'slow whoop' (in 4,5 sec, van 200 naar 1200 Hz, daarna 0,5 sec. stil, daarna herhaalt dit zich).
- Contractors en bezoekers verlaten direct de afdeling en gaan naar één van de 7 verzamelplaatsen. Deze verzamelplaatsen zijn herkenbaar door een geel/zwarte paal voorzien van een groen bord met de tekst "Verzamelplaats". Op de bijgevoegde plattegrond zijn de verzamelplaatsen in het groen aangegeven.
- Het waarschuwen van de alarmcentrale bij de Beveiliging, via het alarmnummer 222 of 0495-512222 met vermelding van de reden ontruiming. Afhankelijk van de situatie wordt het Calamiteitenplan opgestart.
- De afdeling treft maatregelen om productieapparatuur veilig te stellen, e.e.a. volgens afdelingsontruimingsplan. Daarna verlaat iedereen de afdeling en begeeft men zich naar een van de verzamelplaatsen waar zij op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van de ontruiming.
- De Ontruimingsleider draagt zorg voor registratie van personeel, contractors en bezoekers op de verzamelplaats(en). Controle vindt plaats aan de hand van aanwezigheidsregistratie via de werkvergunningen en het bezoekersboek. Bij de Beveiliging kan bijkomend een lijst opgehaald worden met de precieze namen van de aanwezige personen.
- De werkvergunningen worden ingenomen.
- Eventuele vermisten worden door de Ontruimingsleider doorgegeven aan Beveiliging en (indien van toepassing) aan de professionele hulpverleners. Deze personen kunnen worden opgespoord (zodanig via het zoek- en reddingsplan van de Bedrijfs- of Overheidsbrandweer, eventueel met hulp van medewerkers van de afdeling).
- Na overleg met de sectiechef of bij een calamiteit, de Algemeen Coördinator, mag de controlekamer tijdens de ontruiming bezet blijven door een persoon die gecertificeerd en getraind is in het gebruik van perslucht als onafhankelijke adembescherming. Uiteraard is daarbij de oorzaak van de ontruiming (aard en locatie) bepalend of dit toelaatbaar is.



6.2.4 Protocol gasemissie

Tijdens een calamiteit is het mogelijk dat er overgegaan moet worden tot ontruiming van de afdeling(en), als gevolg van een gasemissie. In deze situaties is het vaak beter om een verzamelplaats binnen een gebouw op te zoeken, en het Protocol Gasemissie inwerking te stellen.

Mogelijke aanleidingen zijn:

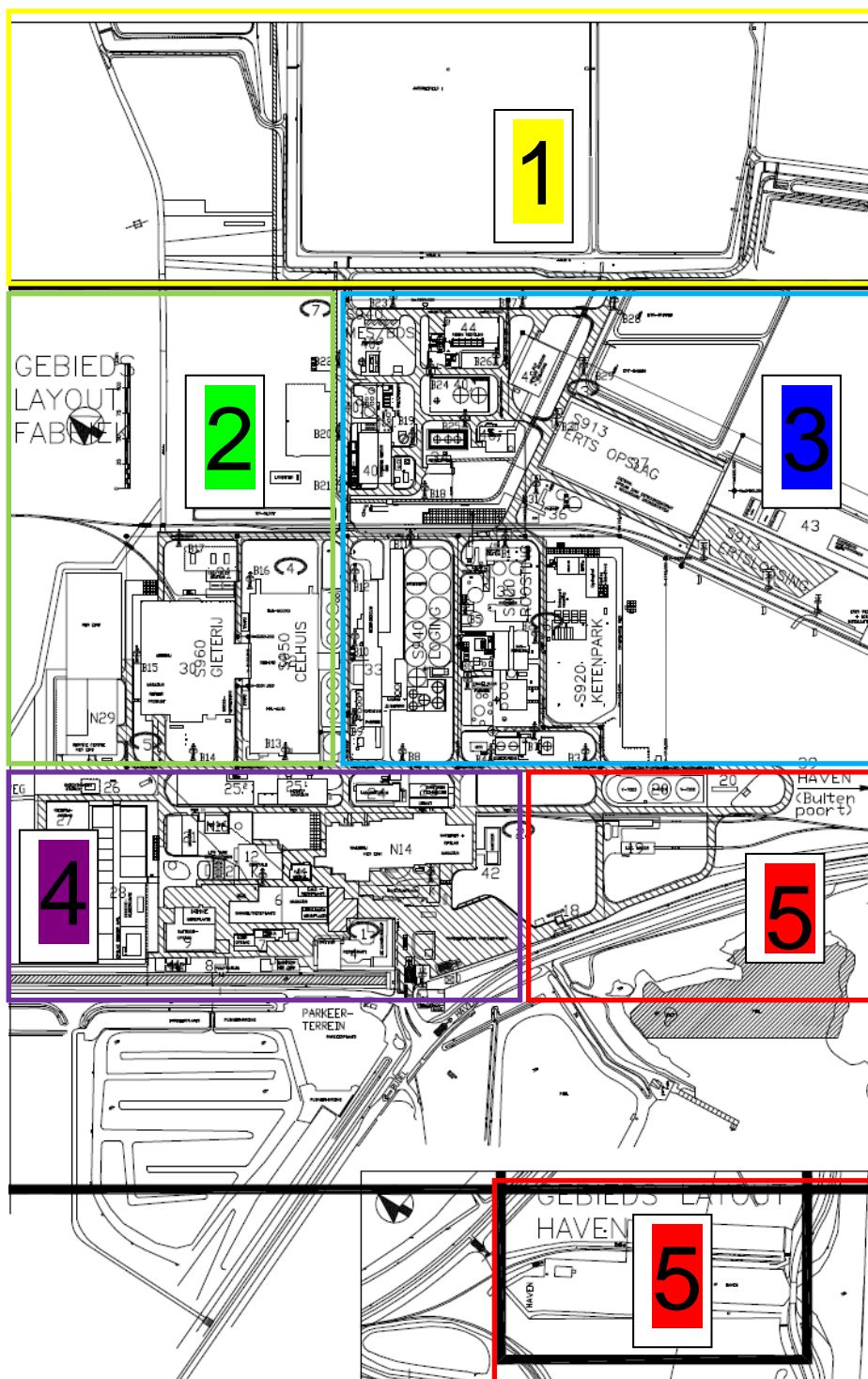
- 1) Zwaveldioxidegas (SO₂) ontsnapt aan de installatie, waarbij de alarmeringsgrenswaarde wordt overschreden (buiten het terrein (2 ppm TGG /10 minuten) en de interne alarmeringswaarde binnen het terrein (30 ppm TGG / 10 minuten) wordt overschreden);
- 2) Een ander gas vrijkomt zoals bv ammoniakgas, zwavelwaterstofgas, natriumsulphydrate (NaSH), propaan of aardgas;
- 3) een brand;
- 4) het vrijkomen van (gevaarlijke) stoffen anders dan de eerder beschreven gassen.

Wanneer het protocol in werking wordt gesteld, dienen per direct de volgende acties te worden genomen:

- Bedrijfsnoodplan altijd in werking stellen!
=> Basis Crisisteam: Manager Nyrstar/ Manager NedZink / M&V / Productie Deskundige oproepen;
- De beveiliging stuurt een BU-Alert en een SMS uit naar alle bedrijfstelefoons (NB/NZ);
- De Beveiliging belt de afdelingen en bespreekt de inhoud van het BU-Alert;
- Er worden vanuit het Beveiliging / Crisisteam twee functionarissen aangesteld die het binnenkomend verkeer sturing geven:
 - Er wordt vanuit de Beveiliging een derde functionaris aan gesteld die als ontruimingsleider voor het vrachtwagenparkeerterrein optreedt en de chauffeurs naar een RDR (Redelijk Dichte Ruimte) stuurt.
 - Binnenkomende diensten worden aan de poort opgevangen en naar de bedrijfskantine (RDR) gebracht door één van de functionarissen. Vanuit de bedrijfskantine zal indien noodzakelijk onder begeleiding transport worden geregeld naar de afdelingen;
- Personen die de site moeten verlaten dienen zich via de lokale ontruimingsleider bij het crisisteam te melden. Vanuit het crisiscentrum zal transport met begeleiding worden geregeld;
- De Beveiliging stelt een chauffeur aan die onder bepaalde dringende omstandigheden personen op het terrein kan verplaatsen, of chauffeurs kan begeleiden;
- De Beveiliging / Crisisteam stelt functionarissen aan om metingen te gaan uitvoeren in het benedenwinds gebied.

Daarna moeten de acties uitgevoerd worden conform takenlijst Ontruimingsleiders en Algemeen coördinator (Zie Bedrijfsnoodplan).

Indeling alarmering-zones terrein:



1. PRO terrein
2. Celhuis, Gieterij, Nedzink
3. Roosting, Loging, NA, Ertsslossing en opslag
4. Hoofdkantoor, Nedzink, CM, Lab, AM, Kantine, BGD, HQ
5. Zuurverlading en Haven.

LIJST VAN REDELIJK DICHTE RUIMTES (RDR)

Definitie: Een redelijk dichte ruimte is een gebouw of ruimte waarvan ramen en deuren gesloten kunnen worden en waarvan de ventilatie kan worden uitgezet.



Een redelijk dichte ruimte is herkenbaar aan dit symbool.

1. Hoofdkantoor
2. Gebouw HQ / kantine/ Badhuis
3. BGD
4. Kantoren Nedzink
5. NedZink Walserij / NOVA-lijn / Service Centrum
6. Beveiligingsloge / Crisiscentrum / Expeditie
7. Controlroom 920 / kantine
8. Controlroom 940 / kantine
9. Controlerom SRB / BDS
10. Controlerom TPF
11. Controlroom 950 / kantine
12. Kantine 960 / kantine
13. Ertsslossing Kantine
14. Controlerom Ertshal
15. Kantine Chemicaliën Magazijn / PA / Werkplaats
16. Kantine Lab / TE gebouw
17. Centraal magazijn
18. TD1 / TD2
19. TT1 / TT2 / TT3
20. Contractorpark Roosting
21. Contractorpark bij Kathode Werkplaats
22. Opleidingen
23. Portable cabin ingang Fabrieksstraat.

Personeel/ derden die zich in andere plaatsen bevinden, dienen zich te begeven naar een gebouw bij voorkeur met een RDR. Chauffeurs e.d. worden door medewerkers van de Beveiliging van terrein gehaald en naar een RDR gebracht. In de kantine zijn hulpverleners aanwezig.

Hiervoor staan op verschillende plaatsen op het terrein groene kasten voorzien van een sticker met een vluchtmasker met filterbus erop.

6.2.5 Opnieuw betreden & opstarten van de afdeling (einde alarm/vrijgave)

In geval van een calamiteit mag de afdeling pas opnieuw door medewerkers worden betreden nadat toestemming voor vrijgave is gegeven door de Algemeen Coördinator. In geval van brand kan deze toestemming alleen gegeven worden nadat de locatie is vrijgegeven met een alles veilig bericht door de Calamiteitendienst of Overheidsbrandweer. In geval van zware ongevallen en/of grote schades waarbij de Arbeidsinspectie op de hoogte is gesteld, moet de Algemeen Coördinator rekening houden met akkoord bevinding door Arbeidsinspectie. In geval van grote schades e.d. dient ook rekening gehouden te worden met de verzekeringsmaatschappij of andere instantie. De werkvergunningen dienen weer uitgegeven te worden.

In geval het geen calamiteit betreft mag het opnieuw betreden van de afdeling door de medewerkers en het weer opstarten van het proces alleen gebeuren als hiervoor toestemming is gegeven door de Ontruimingsleider. Deze dient volledige zekerheid te hebben over het weer veilig zijn van de afdeling.

De Ontruimingsleider draagt in overleg met de afdelingsleiding zorg voor het informeren van personeel, contractors en bezoekers en geeft dit tevens door aan de afdeling Beveiliging.

De werkvergunningen dienen weer uitgegeven te worden. De activiteiten bij het opnieuw betreden van de afdelingen en het starten van de processen worden in het afdelingsontruimingsplan vastgelegd.

6.3 Ongeval

Melding van alle hulpbehoevende incidenten vindt plaats op dezelfde wijze als een calamiteit. Altijd melden via het alarmnummer 222!

NOODSITUATIES

BEL:

222

OF

0495-512 222

Hulpverlening begint
altijd op de afdeling
waar je werkzaam bent.

Verlaat de afdeling dus nooit voor
hulpverlening zonder dit te melden bij
de vergunningverstrekker of
leidinggevende.

Binnen enkele minuten na de eerste melding zal een Eerste Hulpverlener op de plaats des onheil verschijnen en zorg gaan dragen voor de hulpverlening.

Wanneer het letsel de bevoegdheden of mogelijkheden van de Eerste Hulpverlener overstijgen dan kan verdere behandeling plaats vinden bij de huisartsenpost, medisch centrum of het ziekenhuis in Weert. Ten behoeve van vervoer zal steeds een auto beschikbaar gehouden worden.

Om te komen tot een adequate hulpverlening en goede registratie van de incidenten is het niet toegestaan om op eigen initiatief medische zorg buiten de afdeling Beveiliging om te betrekken.

6.4 (Bijna) Incidenten, gevaarlijke situaties en handelingen

Deze dienen altijd gemeld te worden aan de leidinggevende en/of de Nyrstar Budel Contractor Supervisor. Hieronder vallen ook de calamiteiten en (ernstige) ongevallen.

6.5 Registratie & Onderzoek

Alle (bijna) incidenten en gevaarlijke situaties dienen vastgelegd te worden in RIMS. Wanneer u geen toegang heeft tot dit systeem, dient u contact op te nemen met de leidinggevende of de Nyrstar Budel Contractor Supervisor. Deze zal dan zorgen voor een correcte registratie.

Wanneer Nyrstar Budel BV het noodzakelijk acht, wordt er een incidentonderzoek gestart. Iedereen kan worden uitgenodigd om deel te nemen in het onderzoek.

Opmerking: Het betreft hier alle (bijna) incidenten en gevaarlijke situaties die gebeuren op de locaties waarvoor Nyrstar Budel BV verantwoordelijk is, dus zowel het terrein binnen de inrichting als ook de Haven & Centrale Parkeerplaats.

6.6 Noodvoorzieningen

Nyrstar Budel BV beschikt over een groot aantal noodvoorzieningen die opgesteld staan in de diverse afdelingen en gebouwen. Iedereen mag deze noodvoorzieningen, indien noodzakelijk, gebruiken. Om deze voorzieningen op een operationeel niveau te houden verwachten we van de gebruiker dat hij na het gebruik, de betreffende contactpersoon/afdeling informeert.

Het verwijderen, aanpassen, uitschakelen of verhangen van de noodvoorzieningen (brandblussers, vluchtwegen, brandmelders, etc.) mag alleen gebeuren na toestemming van het Hoofd Bewaking en Bedrijfshulpverlening.

6.6.1 Vluchtwegen en nooduitgangen

Vluchtwegen zijn aangeduid met de aanduidingen die voldoen aan wettelijke vereisten voor wat betreft inhoud en verlichtingssterkte. Hiertoe worden de wettelijk voorgeschreven pictogrammen met vluchtroute aanduiding gebruikt.

Het defect zijn van dergelijke aanduidingen (bv. defecte vluchtwegverlichting) dient onverwijld gemeld te worden aan de beheerder van het betreffende bedrijfsonderdeel.

Vluchtwegen en nooduitgangen mogen nooit geblokkeerd worden.

6.6.2 Nooddouches, oogspoelflessen en BUMB

Plaatsen waar nooddouches, oogspoelflessen en BUMB te vinden zijn, worden gemarkeerd door een geel vlak met groene rand. Zo nodig zijn additionele markeringen aangegeven om de weg er naar toe te markeren.

Toegangswegen naar nooddouches, oogspoelflessen en BUMB mogen nooit geblokkeerd worden.

Elke afdeling hanteert een systeem voor periodieke controle van nooddouches, oogspoelflessen en BUMB. Oogspoelflessen worden regelmatig ververs. Het afdelingshoofd ziet er op toe dat dit systeem operationeel is en blijft.

Defecten aan nooddouches of het ontbreken van oogspoelflessen en/of BUMB wordt onmiddellijk gemeld aan het afdelingshoofd van het betreffende bedrijfs onderdeel. Het afdelingshoofd neemt initiatief tot het onmiddellijk verzorgen van herstel. Indien herstel niet direct mogelijk is of de voorziening om andere reden niet beschikbaar zijn, draagt hij zorg voor alternatieve middelen (bv. tijdelijke nooddouche).

6.6.3 **Blusvoorziening**

Plaatsen waar blusvoorzieningen (brandblussers, brandhaspels) aanwezig zijn, zijn gemarkeerd door een geel vlak met een rode rand.

Toegangswegen naar blusvoorzieningen mogen nooit geblokkeerd worden.

Bij constatering van beschadiging, het ontbreken van blusmiddelen of een verbroken zegel van een slanghaspel dient dit onmiddellijk gemeld te worden bij het afdelingshoofd. Ook in geval van gebruik van een blusvoorziening dient dit onmiddellijk gemeld te worden.

Afdeling Bedrijfshulpverlening draagt zorg voor periodieke inspectie en een jaarcontrole van blusmiddelen.

6.6.4 **Middelen Eerste hulpverlening**

Op verschillende plaatsen in het bedrijf zijn verbandkoffers aanwezig met de meest noodzakelijk geachte verbandmiddelen. De inhoud van deze koffers mag door iedereen gebruikt worden, maar de voorkeur gaat naar getrainde Eerste hulpverleners (geldig diploma EHBO/ ontruimingsleider).

De gebruiker is verantwoordelijk dat de koffer na gebruik gewisseld wordt bij de afdeling Bedrijfshulpverlening voor een nieuwe complete verzegelde verbandkoffer.

6.6.5 **Brandwaternet**

Het brandwaternet wordt onder normale omstandigheden ook gebruikt voor procesdoeleinden. Bij calamiteiten kan de druk in het brandwaternet snel opgevoerd worden tot 10 bar. Gebruikers van het brandwaternet dienen hier rekening mee te houden.

Brandwaterkranen mogen gebruikt worden om proceswater te tappen. **De brandwaterkraan dient altijd geheel geopend te worden. De betreffende klep mag dus niet gebruikt worden voor regeling van de flow. Verkeerd gebruik leidt tot inwendige beschadiging van de kraan, lekkages en verzakkingen.**

Wanneer het brandwaternet defecten vertoont, dient dit onmiddellijk bij de afdeling Bedrijfshulpverlening gemeld te worden.

Wanneer delen van het brandwaternet niet beschikbaar zijn of indien onderhoud/repairatie tot uitbedrijfstelling leidt, dient onmiddellijk afdeling Bedrijfshulpverlening verwittigd te worden. In geval van onderhoud/repairatie dient vooraf ook een MOC uitgevoerd te worden.

7. CONTRACTOR MANAGEMENT

Nyrstar Budel BV streeft naar een constructieve en duurzame samenwerking met zijn contractors. Vanwege de aard van de werkzaamheden, die vaak risicovol zijn, dienen er goede afspraken te worden gemaakt over de manier waarop deze werkzaamheden worden uitgevoerd. Nyrstar Budel BV streeft naar een beheerste omgeving waarin medewerkers en contractors samenwerken als partners met als doel het veiligheidsniveau en de milieuprestatie continue te verbeteren.

Nyrstar Budel BV bepaalt in overleg met de contractor welke KPI's en andere doelstellingen gevolgd dienen te worden om onderlinge afstemming van doelstellingen te krijgen.

7.1 VGM voorschriften

Voor bepaalde situaties die bedrijfswijd voorkomen, zijn vaak aanvullende informatie en kennis nodig om risico's te beperken. De VGM voorschriften bevatten algemene en specifieke informatie over de activiteit of situatie. De contractor is verantwoordelijk voor het op peil houden van de kennis en het toepassen van de voorschriften door zijn medewerkers.

7.2 VGM documenten

Om een beheerste omgeving te creëren is het belangrijk dat alle betrokkenen van elkaar weten wat er speelt en wat er van hun verlangd wordt. Dit geldt zowel voor organisaties als ook voor de individuele medewerker.

Om dit proces te ondersteunen wordt bij Nyrstar Budel BV gewerkt met onderstaande veiligheidsdocumenten:

- VGM plannen, die de organisatorische en coördinerende aspecten beschrijven van een project.
- Work Method Statements (WMS) die een veilige en milieuverantwoorde uitvoering van de klus beschrijft. Onderdeel van de WMS is een risico inventarisatie en evaluatie, zoals een TRA, van de uit te voeren werkzaamheden, rekening houdend met de omgevingsfactoren.

Nyrstar Budel BV heeft voor beide veiligheidsdocumenten een standaard format ontwikkeld, dat gebruikt dient te worden (zie paragraaf 8.5 Formulieren).

7.2.1 VGM plannen

In onderstaande gevallen dient de contractor een VGM plan op te stellen. Dit plan dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan Nyrstar Budel BV.

- Huiscontractors die werkzaamheden uitvoeren met verhoogd risico dienen jaarlijks een VGM plan in te dienen;
- Wanneer er projecten uitgevoerd worden waarbij meerdere contractors betrokken zijn;
- Bij saneringen van asbest verdachte materialen;
- Wanneer er werkzaamheden plaats moeten vinden in verontreinigde grond (CROW publicatie 400).

Het aanmelden van bouwwerken volgens artikel 2.27 van het Arbobesluit (projecten) aan de Inspectie I-SZW zal verricht worden door Nyrstar Budel BV.

7.2.2 **WMS (Work Method Statement)**

In onderstaande gevallen dient de contractor een WMS op te stellen. Dit plan dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan Nyrstar Budel BV:

- Als onderdeel van het VGM-plan;
- Wanneer er Hoog risico activiteiten of activiteiten die gekoppeld zijn aan kritische VGM voorschriften uitgevoerd worden door contractormedewerkers (niet zijnde Third Party contractor medewerkers).

Zie tabel 7.1

Een vast onderdeel van de WMS is een risicoanalyse met beheersmaatregelen, zoals een TRA. In deze risicoanalyse dienen zowel de uitvoerende risico's als ook de omgevingsrisico's meegenomen te worden.

Een WMS maakt onderdeel uit van de werkvergunning en dient aantoonbaar besproken te worden met de uitvoerende medewerkers.

Tabel 7.1: Kritische VGM voorschriften en Hoog Risico Activiteiten

Kritische VGM voorschriften	
1. Vereiste VGM certificaten	VGM010
2. Interne waarschuwingsprocedure bij SO2 emissies	VGM060
3. Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen	VGM100
4. Werken met explosieven	VGM205
5. Isoleren, vergrendelen, labelen, testen	VGM210
6. Regels m.b.t. gas- en stofexplosiegevaar	VGM215
7. Brandgevaarlijke werkzaamheden	VGM220
8. Werken in besloten ruimten	VGM225
9. Industrieel reinigen	VGM230
10. Graafwerkzaamheden	VGM235
11. Sloopwerkzaamheden	VGM236
12. Werken nabij spoor	VGM237
13. Hijsen	VGM240
14. Werken op hoogte	VGM242
15. Radiologische werkzaamheden	VGM250
16. Veilig uitvoeren van elektrotechnisch werk	VGM260
17. Hydraulische- of gas druktesten	VGM265
18. Straalwerkzaamheden	VGM270
19. Veiligheid mobiele arbeidsmiddelen/voertuig en mens-voertuig interactie	VGM300
20. Bouw van speciale steigers	VGM305
21. Zwavelwaterstof in productieprocessen	VGM415
Additionele Hoog Risico Activiteiten	
22. Gelijkijdigheid van werk	
23. Werken nabij gesmolten metalen (binnen 3m afstand van de bron)	
24. Invloed van omgevingsomstandigheden / instabiel proces	
25. Werken onder/nabij/boven water	
26. Tijdelijke overbrugging van beveiligingen	MP106

Opmerking: Meer info over de onderwerpen kan men terugvinden in de desbetreffende VGM voorschriften.

7.2.3 **Machines, equipment elektrische installaties**

Van alle machines, equipment en elektrische installaties die onder zijn beheer vallen, heeft de contractor alle onderstaande relevante documenten aanwezig op de SITE:

- Certificaten;

- Inspectierapporten;
- Gebruikshandleiding.

Daarnaast dient keuringsplichtig equipment voorzien te zijn van een geldige keuringssticker.

Voor handslijpmachines gelden specifieke regels o.a.:

- De bedieningsschakelaar van de slijpmachine mag geen vergrendelingsmogelijkheid hebben in de “aan” stand. De slijpmachine dient voorzien te zijn van een schakelaar met dodemansfunctie.
- De elektrische slijpmachines moeten voorzien zijn van een geremde stop waarmee de schijf binnen de 3 seconden stilstaat.
- Doorslijpschijven dienen minimaal een dikte te hebben van 1.0 mm.
- Het gebruik van zwaardere slijpmachines (diameter >125mm) is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de onderhoudschef of Nyrstar Contractor Supervisor.

Verdere detail info is terug te vinden in VGM220.3 Handslijpmachines.

7.2.4 Gevaarlijke stoffen of gassen

Voordat er gevaarlijke stoffen of gassen de SITE opgebracht mogen worden, dienen deze, inclusief de voorgenomen beheersmaatregelen en opslaglocatie, beoordeeld en geaccordeerd te worden door de SHEQ afdeling van Nyrstar Budel BV (Aanvraagformulier F164 Inzet gevaarlijke stoffen op Sharepoint). Na accordering dient de Safety Data Sheet en accordering beschikbaar te zijn op de werkplek. Gasflessen dienen rechtop en vastgezet te worden vervoerd.

7.2.5 Verbod bepaalde verwarmingstoestellen en verbrandingsmotoren

Op de site geldt een verbod op het gebruik van gasgestookte verwarmingstoestellen (ruimteverwarming, warmwater,..) maar ook van draagbare petroleumkachels voor binnen ruimten zonder afvoer naar de buitenlucht. Deze toestellen kunnen vervangen worden door bij voorkeur elektrische toestellen.

Verbrandingsmotoren van motorvoertuigen, heftrucks, luchtcompressoren, pompen, betonmolens en andere apparatuur leveren gevaar op van koolmonoxidevergiftiging bij gebruik binnen in gebouwen. Daarnaast kunnen in de buurt van luchtwingebieden de verbrandingsgassen van bovengenoemde apparaten de automatische brandmeldinstallaties of blusinstallaties activeren.

Verbrandingsmotoren mogen uitsluitend worden gebruikt in gebouwen of ruimten die over voldoende natuurlijke of kunstmatige ventilatie beschikken of als de afgassen rechtstreeks naar buiten worden afgevoerd.

Het is niet toegestaan om voertuigen of apparatuur met verbrandingsmotoren te plaatsen in luchtwingebieden en in de buurt van MCC-ruimten (i.v.m. rookmeldinstallaties). Deze locaties zijn voorzien van verbodsborden.

Wanneer compressoren voor luchtwinning worden gebruikt voor verse luchtvoorziening bij werk in besloten ruimten, dient de omgeving voldoende ver te zijn afgezet om inzuig van verontreinigende lucht van verbrandingsmotoren te voorkomen. Bij de afzetting dienen borden te staan met de vermelding:

LUCHTWINGEBIED: MOTOREN AF EN VERBODEN GEVAARLIJKE STOFFEN TE GEBRUIKEN !

7.3 Startwerkinstructie / veilige start bespreking

Voor aanvang van de werkzaamheden dient een startwerkinstructie plaats te vinden. Informatie die hierbij besproken wordt betreft:

- Work Method Statement + Risico Inventarisatie & Evaluatie;
- Taak Risico Analyse (TRA);
- Werkvergunning(en) inclusief relevante infobladen.

Daarnaast dient bij iedere aanvang van de dienst een veilige start bespreking plaats te vinden. Vragen die hierbij gesteld kunnen worden betreffen:

- Hadden we gisteren een veilige dag?
 - A. Verbetering van de werksituatie heeft plaatsgevonden
 - B. Iedereen heeft veilig gehandeld
 - C. Een dag met een onveilige handeling, werksituatie of (bijna)incident
- Wat gaan we vandaag doen zodat het een veilige dag wordt?

7.4 Arbeidstijdenwet

Het is de verantwoordelijkheid van de contractor (werkgever) om ervoor te zorgen dat de Arbeidstijdenwet wordt gerespecteerd. Desalniettemin zal Nyrstar Budel BV periodiek controleren of de contractor de wet naleeft. Nyrstar Budel BV houdt zich dan ook het recht voor om eventuele corrigerende maatregelen te initiëren.

7.5 Anderstalige werknemers

Bij het inzetten van medewerkers die de Nederlandse, Engelse of Duitse taal niet machtig zijn, moet de contractor garanderen dat hij de (Nyrstar Budel BV) instructies in een taal gaat geven die door deze medewerkers wordt begrepen. Bovendien zorgt de contractor ervoor dat in elke groep van medewerkers, die samen een taak uitvoeren, minstens één persoon aanwezig is die voldoende kennis heeft van één van de bovengenoemde talen als ook van de taal van de andere medewerkers.

Om de kennis van de algemene veiligheidsinstructies te toetsen, dient elke contractor medewerker een toelatingstest af te leggen. Hiervoor is basiskennis vereist van één van de bovengenoemde talen. De contractor kan, na toestemming van Nyrstar Budel BV, de veiligheidsinstructie en toetsing voor medewerkers, die de taal niet machtig zijn, zelf verzorgen.

Nyrstar Budel BV behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren op de kennis van de veiligheidsinstructies bij medewerkers van contractors. Wanneer dit onvoldoende blijkt zal het werk (tijdelijk) gestaakt worden en dienen de medewerkers (hernieuwd) geïnstrueerd te worden.

7.6 Biomonitoring Contractor medewerker

Contractors dienen zelf zorg te dragen voor de organisatie van de invulling van VGM voorschrift 430. Veelal zal dit via hun eigen arbodienst kunnen verlopen. De contractorfirma dient ten minste naar alle redelijkheid aan Nyrstar Budel inzichtelijk te kunnen maken dat zij zich aan deze procedure conformeert. Nyrstar Budel vereist dat de contractor firma de gegevens van de monitoring aan de BGD van Nyrstar Budel (anoniem) beschikbaar stelt voor verzamelrapportages en evaluaties.

8. BIJLAGEN

8.1 Management Procedures

MP	Omschrijving
106	Overbruggen van Technische Beveiligingen
581	Het verzamelen, opslaan en afvoeren van afvalstoffen
650	Het verlenen van werkvergunningen

8.2 Werkinstructies

WI	Omschrijving
WI0001	Aanmelden Bezoekers/Contractors in Xtremis (toegangsregistratie)
WI016B	Uitvoeren Taak Risico Analyse (TRA)
WI016C	Uitvoeren Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)

8.3 Voornaamste VGM voorschriften

VGM	Omschrijving
010	Vereiste VGM certificaten
030	Alleen werken

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)	
100	Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

Risicovolle activiteiten	
210	Isoleren, vergrendelen, labelen, testen
215	Regels met betrekking tot gas- of stofexplosiegevaar
220	Brandgevaarlijk werkzaamheden
220.1	Bepalen risico brandgevaarlijk werk
220.2	Lassen
220.3	Handslijpmachines
220.4	Dakbedekking aanbrengen
220.5	Open vlam
220.6	Hete lucht föhn
225	Werken in besloten ruimte
230	Spoel- en reinigingswerkzaamheden
230.1	Druk- en vacuümwagen
230.2	Industrieel reinigen hoge druk vloeistof
230.3	Industrieel reinigen met toevoegmiddelen
230.4	Hoge druk reiniging
230.5	EHBO kaart hoge druk verwondingen
235	Graafwerkzaamheden
236	Sloopwerkzaamheden
237	Werkzaamheden aan/in nabijheid spoorlijnen
240	Hijsen
240.1	Mobiele hijswerktuigen
240.2	Stationaire hijswerktuigen
240.3	Handbediende hijswerktuigen
240.4	Hijsen met heftruck en verreiker
240.5	Hijsen met grondverzetmachines
240.6	Laden en lossen met autolaadkraan

240.7	Hijspan
240.8	Werkbakken en werkplatforms
242	Werken op hoogte
242.1	Daken, bordessen & ander hoogteverschil
242.2	Persoonlijke valbescherming
242.3	Hoogwerkers
242.4	Ladders
242.5	Trappen
242.6	Kooiladders
242.7	Rope Access
250	Radiologische werkzaamheden bij niet-destructief onderzoek
260	Veilig uitvoeren van elektrotechnisch werk
265	Afpersen gebruik van afdichtmanchetten
270	Straalwerk

Hulpmiddelen	
300	Veiligheid mobiele arbeidsmiddelen / voertuigen & mens interactie
301	Het plaatsen van keten
308	Overdrukunits voertuigen (gebieden met stofoverlast)
340	Eisen aan (elektrisch) handgereedschap
345	Gasflessen en laskarren

Gevaarlijke stoffen	
415	Zwavelwaterstof in productieprocessen
420	Werken met minerale vezels of man made mineral fibres (MMMMF)
421	Werken met asbest verdachte materialen
421.1	Asbestinventarisatie
421.2	Werkzaamheden asbest verdachte materialen
423	Werken met kwik en zijn verbindingen
430	Biologische monitoring en arbeidshygiëne maatregelen bij blootstelling aan lood, cadmium, kwik en arseen

8.4 Formulieren

Form	Omschrijving
BR-2009-TA2012.M2.3.F.01	Formulier individuele Aanvraag Formulier toegang voor meerdere Firma medewerkers
BR.2009-TA2012.M2.3.F.01D	Individual Antragformular Antragsformular Firmenpass
F-22/BEV/071106	Poortbewijs afvoer goederen
BZ-F005-Vei	Werkvergunning formulier
BF-9053-F100-NED-VEI	VGM plan
BF-9053-F101-NED-VEI	WMS Nederlandstalig
BF-9053-F101-DUI-VEI	WMS Duitstalig
BF-9053-F101-ENG-VEI	WMS Engelstalig
BF-9053-F027-VEI	LMRA-kaart
BF-9035-F164	Aanvraagformulier inzet gevaarlijke stoffen

8.5 Andere documenten

Document	Omschrijving
L-006.1/Vei	PBM Sectie S-920
L-006.2/Vei	PBM Sectie S-940
L-006.3/Vei	PBM Sectie S-950
L-006.4/Vei	PBM Sectie S-960
L-006.5/Vei	PBM Terrein algemeen, Werkplaatsen, Magazijn, Laboratorium
BY-1002-207685-0001	Terreinvergunning
BP-9202-AP02-001-S920	Betreden Ertshal
BP-9202-AP02-002-S920	Betreden BLP-hal
BW-9009-WI0018-RE2E	Instructie betreden Elektrische ruimtes (EBR's)
TP-09-A BEV	Taakprocedure Toegang tot de site binnen het hekwerk/omheining
TP-09-B BEV	Taakprocedure Toegang Nyrstar terreinen buiten de omheining
TP-28 BEV	Tijdelijke procedure m.b.t. zandtransporten

Zie www.nyrstar.com
